

**Коллективный договор  
на 2012-2014 годы  
между Акционерным обществом  
"Национальная компания "Қазақстан темір жолы"  
и его трудовым коллективом**

Акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» в лице Президента Акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Работодатель) и представитель работников Акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» - Общественное объединение «Профессиональный союз железнодорожников Республики Казахстан» (далее - Профсоюз) в лице Председателя Профсоюза, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем.

**Раздел I. Общие положения**

1. Коллективный договор между Акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом (далее - Договор) заключен на основании Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс), Закона Республики Казахстан «О профессиональных союзах», иных нормативных правовых актов, а также Отраслевого соглашения по социально - экономическим вопросам на 2012-2014 годы.

2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, заключен исходя из принципа равноправия и уважения интересов Сторон, направлен на обеспечение эффективной работы Акционерного общества "Национальная компания "Қазақстан темір жолы" (далее - Компания).

3. Договор заключен на 2012 - 2014 годы и вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Действие Договора распространяется на:

- 1) Работодателя;
- 2) работников Компании;
- 3) освобожденных, выборных и штатных профсоюзных работников.

Для пенсионеров, в том числе награжденных знаком «Почетный железнодорожник», настоящим Договором предусматриваются отдельные виды льгот и гарантий.

5. Положения настоящего Договора в части оплаты труда, социальных гарантий и компенсационных выплат не распространяются на работников центрального аппарата Компании.

6. Положения Договора являются обязательными для руководства и исполнения Сторонами. Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке изменить или приостановить действие любого из пунктов Договора.

Изменения и дополнения в Договор вносятся с общего согласия Сторон. Требование одной из Сторон о начале переговоров является обязательным для другой Стороны. Все дополнения и изменения, внесенные в Договор, рассматриваются комиссией, создаваемой из числа представителей Работодателя и Профсоюза (далее - Комиссия), оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора и имеет равную с ним юридическую силу.

Толкование положений Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон.

7. В период реорганизации Компании Договор сохраняет свое действие до заключения нового договора.

**Раздел II. Организация и нормирование труда, заработная плата и рабочее время**

8. Работодатель обязуется:

1) применять в качестве минимальных гарантий оплаты труда для работников Компании - тарифные ставки и оклады, определенные на основе тарифной сетки по оплате

труда, либо схемы должностных окладов и установленного минимального размера оплаты труда в Компании.

Правила оплаты труда работников основной деятельности должны быть согласованы с Профсоюзом.

Для работников структурных подразделений, расположенных на территории Российской Федерации, тарифные ставки (оклады) определять в рублях;

Обеспечить долю основной заработной платы (относительно постоянной части заработной платы) не менее 75 процентов в среднемесячной заработной плате работников Компании без учета единовременных стимулирующих выплат.

2) производить тарификацию рабочих и присвоение им квалификационных разрядов и категорий по действующим тарифно- квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, по согласованию с Профсоюзом.

Разряды по оплате труда служащих устанавливать в соответствии с требованиями квалификационных характеристик соответствующих должностей и установленных схем должностных окладов;

3) устанавливать работнику, не имеющему специальности и стажа работы, на период освоения профессии по минимальному разряду по той профессии, на которую он принимается, если для этой профессии не требуется специальное обучение;

4) устанавливать работникам, занятым на тяжелых, горячих и опасных работах, работах с вредными условиями труда и особо тяжелых работах с особо вредными условиями труда дифференцированные доплаты к тарифным ставкам (окладам) по результатам аттестации рабочих мест (приложение 1);

5) предоставлять работникам дополнительные отпуска в соответствии с Перечнем профессий рабочих, занятых на тяжелых, горячих и опасных работах, работах с вредными условиями труда и особо тяжелых работах с особо вредными условиями труда, которым устанавливаются доплаты за фактически отработанное время (приложение 2), составленного на основании Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечнем тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п);

6) производить введение и пересмотр норм труда (выработки, времени, обслуживания и численности) с учётом достигнутого уровня техники, технологии, организации труда. Извещать работников, которых касаются изменения норм труда не менее, чем за месяц до введения изменений. Определять перечень применяемых актов, а также сроки их введения, разработки и пересмотра по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом;

7) определять минимальный стандарт оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными, опасными условиями труда в железнодорожной отрасли), согласно утвержденных Правительством Республики Казахстан повышающих отраслевых коэффициентов в пределах от 1,05 до 1,25.

Произвести перерасчет тарифных ставок и окладов работников с учетом установленных коэффициентов;

8) работникам линейных филиалов, а также рабочим некоторых филиалов производить не реже одного раза в год повышение заработной платы по согласованию Сторон, исходя из уровня инфляции, определенного на соответствующий период нормативными правовыми актами Республики Казахстан. В случае снижения размера заработной платы, при введении новых правил оплаты труда производить ежемесячную доплату работникам Компании в размере суммы снижения заработной платы с учетом ее повышения на уровень инфляции соответствующего года;

9) обеспечить выплату заработной платы работникам Компании до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

При расторжении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работнику, производить не позднее трех рабочих дней после его расторжения;

10) обеспечить своевременное перечисление обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды, с которыми работники состоят в договорных отношениях;

11) производить работникам доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) в соответствии с актами Работодателя, по согласованию с Профсоюзом:

а) доплаты:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;

за руководство бригадой (бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы);

б) надбавки:

за выполнение особо важной работы на срок ее проведения (руководителям, специалистам и служащим);

за звание "Лучший по профессии";

не менее 10 процентов тарифной ставки (оклада) - работникам, награжденным знаком «Почетный железнодорожник»;

Указанные доплаты и надбавки пересматривать, в зависимости от фонда оплаты труда и объема работ. Штатным заместителям руководителей доплату за исполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей не производить;

12) применять виды морального и материального стимулирования работников в соответствии с актами Работодателя, согласованными с Профсоюзом;

13) предусмотреть следующие виды премий за календарный период всем категориям работников Компании:

- по итогам работы за квартал;

- за год (за счет экономии средств, выделенных на оплату труда);

- Кроме того, в пределах выделенных средств на оплату труда осуществлять выплату единовременной премии ко Дню независимости Республики Казахстан, а также к профессиональному празднику «День работников транспорта Республики Казахстан» в фиксированном размере – не более шести МРЗП (минимальный размер заработной платы, установленный законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год). Выплата премии производится работникам, состоящим в штате на дату издания приказа о премировании в филиалах АО «НК «КТЖ», за исключением следующих категорий работников:

а) находящиеся в отпусках по беременности и родам, а также в связи с усыновлением или удочерением новорожденных детей непосредственно из родильного дома;

б) находящиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

в) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

14) для исчисления премий время нахождения в очередном трудовом отпуске (рабочие дни), период нахождения в служебной командировке (в том числе на курсах повышения квалификации), учебном отпуске включаются в фактически отработанное время.

15) применять при расчётах заработной платы работников доплату за проживание в районах экологического бедствия (приложение 3).

Расчет доплат за проживание в экологически неблагоприятных районах Приаралья производить исходя из часовой тарифной ставки (должностного оклада) работника;

16) повышать на 15 процентов тарифные ставки (оклады) рабочих - повременщиков, понижать на 15 процентов установленные нормы выработки рабочих-сдельщиков на

работах, постоянно выполняемых на открытом воздухе в период особо сложных метеорологических условий (морозы, метели, заносы, зной), и предоставлять специальные перерывы согласно установленному регламенту:

при температуре воздуха минус 25 градусов (по Цельсию) и ниже;

при метелях и снегопадах, ведущих к заносам, при температуре ниже минус 10 градусов (по Цельсию);

при температуре воздуха свыше плюс 35 градусов (по Цельсию);

Применение вышеуказанных условий оплаты и нормирования труда производить на основании оформленных соответствующими актами данных метеорологических сводок, за фактические дни выполнения на открытом воздухе работ продолжительностью более 2/3 рабочей смены;

17) установить в связи с отменой провизионных билетов форм 9-а и 9-б, билетов-карточек формы 5, консультативных билетов формы 10 и льготного обеспечения топливом ежемесячную надбавку работникам, проживающим и работающим:

на станциях 5 класса, разъездах и обгонных пунктах, - в размере 2 месячных расчетных показателей;

на станциях 4 класса, - в размере 1,5-месячного расчетного показателя;

на станциях 3 класса, - в размере 1 месячного расчетного показателя.

Если работник проживает на одной из вышеуказанных станций, а работает на другой, то размер доплат устанавливать по месту его проживания.

Закупка топлива (бытового угля), в стоимость которого должны быть включены расходы по транспортировке, осуществляется Работодателем по решению Правления Компании с последующим возмещением затраченных сумм работниками, а также пенсионерами, проживающими на станциях 3, 4, 5 классов;

18) оплачивать работникам не ниже чем в полуторном размере часы сверхурочной работы, в том числе и при суммированном учете рабочего времени.

Не допускать часы сверхурочных работ на работах с особо опасными и особо вредными условиями труда;

19) оплачивать время простоя не по вине работника из расчета не ниже 50 процентов от среднемесячной заработной платы. При возникновении ситуации, создающей угрозу жизни или здоровью работника (при подтверждении такой ситуации специальными службами безопасности и охраны труда Компании, а в случаях конфликта - Государственной инспекцией труда), выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период, который потребовался для устранения нарушений (время простоя по вине работника не оплачивается). Оплачивать пассивное дежурство в соответствии с актами Работодателя, согласованными с Профсоюзом;

20) производить работникам надбавку за работу, постоянно выполняемую в пределах обслуживаемых участков, связанную с перемещением или выполнением работ в пути следования, имеющую разъездной характер, установленный трудовым договором (приложение 4);

21) оплачивать квалифицированным работникам, не освобожденным от основной работы, привлекаемым с их согласия приказом руководителей структурных подразделений Компании к обучению других работников (помесячно), за работу по обучению одного принятого или переведенного работника - в размере 20 процентов от тарифной ставки (оклада);

22) при направлении работника на обучение по программам магистратуры, аспирантуры и докторантуры (PhD) по очной форме обучения в рамках гранта, присужденного Работодателем в соответствии с внутренними нормативными документами, работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, а также другие гарантии, предусмотренные внутренними нормативными документами Работодателя;

23) обеспечить:

продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан (конкретные режимы работы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, по согласованию с профсоюзным комитетом).

Предоставление работникам филиалов Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации, выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством страны их нахождения;

24) предоставлять работнику в течение ежедневной работы (рабочей смены) один перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса;

25) устанавливать работающим инвалидам 1 и 2 групп сокращенный рабочий день и дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск продолжительностью не менее пятнадцати календарных дней;

26) для работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, где по условиям производства не может соблюдаться установленная ежедневная продолжительность рабочего времени, по согласованию с работником (представителем работников) вводить суммированный учет рабочего времени с учетным периодом месяц, квартал. Норма рабочих часов за учетный период определяется исходя из баланса рабочего времени при шестидневной рабочей неделе.

Регулирование рабочего времени и времени отдыха производить на основании утвержденного графика сменности на весь учетный период, при этом количество дней отдыха в принятом учетном периоде должно быть равным числу выходных дней данного учетного периода;

27) привлекать работников к выполнению работ в выходные и праздничные дни по инициативе Работодателя с письменного согласия работника и на основании акта Работодателя.

Производить оплату за работу в выходные и праздничные дни в двойном размере или, по желанию работника, предоставлять ему дополнительный день отдыха с оплатой в одинарном размере;

28) Для работников, занятых на не прерывной круглосуточной сменной работе, первый день Курбан-айта по мусульманскому календарю, 7 января - православное Рождество, считать общими выходными днями.

Оплату, за работу в указанные дни, производить согласно подпункту 27) пункта 8 Договора;

29) предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска с сохранением места работы (должности) следующей продолжительности:

рабочим – 24 календарных дня;

руководителям, специалистам, служащим - 24, 28, 30 календарных дней (приложение 5).

Очередность предоставления отпусков устанавливать с учетом производственного процесса, по утвержденному графику, согласованному с профсоюзными органами. В случае отзыва работника из трудового отпуска (с его согласия) неиспользованные дни трудового отпуска, в том числе дополнительного отпуска, предоставлять в другое время в текущем году или присоединять к трудовому отпуску за следующий рабочий год, либо выплачивать компенсацию. Отзыв производить только после использования дней дополнительного отпуска за вредные условия труда. Производить оплату ежегодного трудового отпуска не позднее чем за три календарных дня до его начала;

30) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год выплачивать материальную помощь в размере одной (го) месячной тарифной ставки (должностного оклада). Вновь принятому работнику материальная помощь к отпуску выплачивается по истечении не менее шести месяцев со дня принятия на работу. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска частями, материальная помощь выплачивается работнику единовременно, в полном объеме одновременно с начисленной суммой отпускных.

31) предоставлять работникам дополнительные отпуска, оплачиваемые при предъявлении соответствующих документов:

за работу с вредными условиями труда согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными и тяжелыми, опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;

за проживание в зонах экологического бедствия;

за стаж работы в организациях железнодорожного транспорта свыше трех лет – по 2 дня за каждый последующий год, но не более 6 (шести) календарных дней;

обучающимся в организациях среднего и высшего профессионального образования, без отрыва от производства, на период сессии, подготовки и защиты дипломных проектов, сдачи выпускных экзаменов.

оплату производить при условии выполнения учебного плана, подтвержденного соответствующим документом организации образования, в таком же порядке, как и расчет оплаты ежегодного трудового отпуска, из суммы среднемесячного заработка, но не выше 20-кратного месячного расчетного показателя;

в связи со смертью родителей, супруга/супруги, детей, братьев, сестер работника - 3 рабочих дня;

в связи с бракосочетанием - 3 рабочих дня;

в связи с рождением, усыновлением/удочерением ребенка - 1 рабочий день.

Дополнительные отпуска не входят в очередной оплачиваемый отпуск, расчет и оплата по ним производятся в таком же порядке, как и расчет оплаты ежегодного трудового отпуска;

32) оказывать материальную помощь:

а) в связи со смертью работника, родителей, супруга/супруги, детей, родных братьев и родных сестер работника:

работнику Компании – в размере не ниже 55 месячных расчетных показателей;

работникам филиалов Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации, - в размере 18 500 рублей.

К заявлению, являющемуся основанием для оказания материальной помощи, должна быть приложена копия свидетельства о смерти;

б) в связи с рождением, усыновлением/удочерением ребенка – в размере двукратной минимальной заработной платы (в филиалах Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации – 7070 рублей), а при рождении у работника двух или более детей – в размере трехкратной минимальной заработной платы (в филиалах Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации – 10605 рублей) за каждого ребенка.

К заявлению, являющемуся основанием для оказания материальной помощи, должна быть приложена копия свидетельства о рождении. В случае если члены семьи, имеющие право на материальную помощь, являются работниками Компании, помощь оказывать одному из них;

33) предоставлять работнику на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с нормами Трудового кодекса;

34) при введении режима неполного рабочего времени производить исчисление среднедневного (среднечасового) заработка для оплаты отпуска (компенсации за неиспользованный отпуск) из расчета фактически отработанного времени;

35) сохранять работникам, которым до достижения пенсионного возраста осталось 3 года и менее, режим полного рабочего дня (полной рабочей недели);

36) выплачивать в период учебного года ежемесячную доплату в размере одного месячного расчетного показателя (далее - МРП) (в филиалах Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации – 200 рублей), на одного школьника за проезд к месту учебы в школах, школах-интернатах, расположенных в городах и крупных узловых станциях, при предоставлении работником, имеющим детей школьного возраста, необходимых документов (справки, подтверждающей количество детей школьного возраста

работника, справки из школы, подтверждающей местонахождение школы и обучение детей в этой школе);

37) выплачивать работникам, пособие по временной нетрудоспособности из расчета средней заработной платы, исчисленной в соответствии с законодательством. При этом размер месячного пособия по временной нетрудоспособности не может превышать тридцатикратной величины МРП;

38) не выплачивать пособие по временной нетрудоспособности:

1) работнику, временная нетрудоспособность которого наступила вследствие травм, полученных ими при совершении им преступления, в случае установления виновности вступившим в законную силу приговором суда;

2) за время принудительного лечения работника по определению суда (кроме психически больных);

3) за время нахождения работника под арестом и за время судебно-медицинской экспертизы в случае установления его виновности, вступившими в законную силу приговором или постановлением суда;

4) при временной нетрудоспособности работника от заболеваний или травм, наступивших вследствие употребления алкоголя, наркотических и токсикологических средств;

5) при наступлении временной нетрудоспособности в период, когда работник был отстранен от работы (должности) в соответствии с действующим законодательством.

б) работникам, находящимся в очередном или дополнительном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы при осуществлении ими ухода за временно нетрудоспособным членом семьи.

### **Раздел III. Занятость, социальная защита, профессиональная подготовка и переподготовка высвобождаемых работников**

9. Работодатель обязуется:

1) осуществлять прием на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством, с обязательным ознакомлением работника с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и Договором;

обеспечивать заключение трудовых договоров с работниками при приеме их на работу в соответствии с профессией, квалификацией и вносить в трудовой договор дополнения в случае изменения условий труда;

предусмотреть заключение договоров о полной материальной ответственности на основании типового договора (приложение 7) с работниками, должности которых предусмотрены в приложении 6 к Договору;

2) заключение трудовых договоров с работниками при приеме на работу производить на:

а) неопределенный срок;

б) определенный срок не менее одного года.

При повторном заключении трудового договора с работником, ранее заключившим трудовой договор на определенный срок не менее одного года, в том числе при продлении трудового договора он считается заключенным на неопределенный срок.

Если по истечении срока действия трудового договора ни одна из сторон в течение суток не потребовала прекращения трудовых отношений, то он считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение трудового договора на определенный срок с целью уклонения от предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных для работников, с которыми трудовой договор заключается на неопределенный срок;

в) на время замещения временно отсутствующего работника;

- г) на время выполнения определенной работы;
- д) на время выполнения сезонной работы;
- 3) предусмотреть при заключении трудовых договоров с работниками:
  - а) характеристику условий труда, перечень вредных и опасных факторов на рабочем месте;
  - б) нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, необходимыми для выполнения определенной работы;
  - в) порядок предоставления отпусков или выплаты компенсации за неиспользованный трудовой отпуск;
  - г) положение о материальном и моральном стимулировании;
  - д) применение для отдельных профессий рабочих, должностей специалистов и служащих следующих режимов работы в соответствии с актами Работодателя: дежурство на дому или в специально оборудованной комнате на объекте в пределах установленной нормы часов, гибкий график работы, неполный рабочий день;
- 4) предоставлять преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников:
  - а) работникам, являющимся единственными кормильцами;
  - б) родителям многодетных семей, имеющим четырех и более детей;
  - в) работникам, проработавшим на железнодорожном транспорте:  
мужчины – не менее 25 лет; женщины – не менее 20 лет;
  - г) награжденным знаком «Почетный железнодорожник»;
  - д) рационализаторам, ведущим многолетнюю активную рационализаторскую деятельность, при условии внедренных ими не менее пяти рационализаторских предложений в год.

Не допускать при сокращении штата или численности увольнение двух работников из одной семьи (муж, жена), за исключением случая прекращения деятельности предприятия;

5) при упразднении структурного подразделения Компании, сокращении штата или численности работников:

а) предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости о предстоящем высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата, количестве и категориях работников, которых оно может коснуться, с указанием должностей и профессий, специальностей, квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников и сроках, в течение которых они будут высвобождаться, не менее чем за два месяца до начала высвобождения;

б) предоставлять работнику один день в неделю или два часа в течение каждого рабочего дня для самостоятельного поиска работы;

в) выплачивать работнику компенсацию в размере среднемесячной заработной платы в соответствии с трудовым законодательством и дополнительную компенсацию в размере двух среднемесячных заработных плат. При этом дополнительную компенсацию в размере двух среднемесячных заработных плат (сохраняемую на период поиска работы) выплачивать лицам, имеющим стаж работы в организациях железнодорожного транспорта не менее пяти лет, по истечении каждого месяца после расторжения трудового договора (за первый и второй месяцы), в размере одной среднемесячной заработной платы, при условии предоставления справки о регистрации (постановки на учет) в уполномоченных государственных органах занятости.

При отсутствии указанных уполномоченных органов на станциях, разъездах предоставить руководителю структурного подразделения право ходатайствовать перед руководством Компании о выплате дополнительных компенсаций ввиду отсутствия рабочих вакантных мест в населенном пункте;

б) гарантировать работу в структурных подразделениях Компании работникам, проработавшим в организациях железнодорожного транспорта не менее 20 лет, за три года до наступления права ухода на пенсию по возрасту, за исключением работников, трудовые



договоры с которыми расторгаются по основаниям, предусмотренным подпунктами 3), 6) – 13) и 16) пункта 1 статьи 54 Трудового кодекса;

7) регулировать численность работающих в случае снижения объема работы, в первую очередь за счет:

естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;

мероприятий по переобучению, переподготовке кадров за счет собственных средств;

перемещения кадров внутри подразделений на освободившиеся рабочие места;

использования временной и сезонной занятости работников;

применения в качестве временной меры, альтернативной увольнению, режима неполного рабочего времени;

перемещения внутри структурных подразделений, переезда на новое место работы с предоставлением жилья или условий для его льготного приобретения, оплатой проезда работников и членов их семей и других льгот по соглашению Сторон;

перевода с согласия работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу с сохранением средней заработной платы по прежнему месту работы в течение трех месяцев с момента перевода;

8) при увеличении штата работников сообщать об этом работникам, уволенным по сокращению штата в последние шесть месяцев, направляя им уведомления об имеющихся вакансиях (если в течение 10 дней после получения уведомления работник не обратился к Работодателю, то он теряет право на преимущественное трудоустройство);

9) обеспечивать преимущественное трудоустройство высвобождаемых работников на вакантные рабочие места с соответствующей переподготовкой. Переквалификацию работников (обучение другим профессиям) осуществлять за счет средств Работодателя с выплатой за время обучения 75 процентов их среднего заработка;

10) расторжение трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) пункта 1 статьи 54 Трудового кодекса, а также прекращение трудового договора в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 59 Трудового кодекса производить с учетом мотивированного мнения органа профессионального союза в порядке, предусмотренном приложением 8 к Договору;

11) уведомлять не позже чем за два месяца соответствующие профсоюзные органы о намерениях упразднить структурные подразделения Компании, при этом включать представителей Профсоюза в состав соответствующих комиссий и рабочих групп;

12) сохранять за гражданами, работавшими в Компании до призыва на воинскую службу, право на трудоустройство в Компании при наличии вакантных рабочих мест на момент обращения в течение трех месяцев после увольнения с воинской службы;

13) при расторжении трудового договора по инициативе Работодателя из-за несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации основываться на решении аттестационной комиссии, в составе которой должен участвовать представитель работника. Порядок, условия и периодичность проведения аттестации работников определяются Правилами проведения аттестации (приложение 9);

14) производить компенсационную выплату работнику в следующих случаях:

при прекращении трудового договора в случаях заключения трудового договора на выполнение работы, противопоказанной работнику по состоянию здоровья на основании медицинского заключения, в размере средней заработной платы за три месяца;

при расторжении трудового договора в связи с призывом на воинскую службу - в размере средней заработной платы за месяц;

15) не допускать в случаях сокращения численности или штата работников расторжения трудовых договоров по инициативе Работодателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), иными лицами, воспитывающими указанную категорию детей без матери.

## Раздел IV. Охрана труда

10. Работодатель обязуется:

1) обеспечить выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда:

а) ежегодно выделять целевым назначением на улучшение условий труда на рабочих местах средства в размере не менее 1 процента от фонда оплаты труда, без учета затрат на специальную одежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты (медикаменты или аптечки первой медицинской помощи; лечебно-профилактическое питание - молоко, соки; моющие средства);

б) проводить аттестацию постоянных рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет;

в) принимать меры по ликвидации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда;

г) по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на горячих и тяжелых работах, предоставлять льготы и компенсации, в соответствии со степенью вредности работ выдавать с профилактической целью молочные или другие равноценные продукты работникам, контактирующим с вредными химическими веществами. Молоко выдавать по 0,5 литра за смену, независимо от ее продолжительности, в дни фактической занятости на работах, связанных с производством или применением химических веществ. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку выдавать натуральный фруктовый сок с мякотью в объеме 0,25-0,30 литра (приложение 10). Дополнения в приложение 10 к Договору вносятся по результатам аттестации рабочих мест;

д) вносить соответствующие коррективы в технологические процессы цехов, участков и рабочих мест при каждом изменении численности работающих;

2) обеспечить на рабочих местах:

безопасные условия труда;

необходимые санитарно-гигиенические условия;

контроль за состоянием безопасности и охраны труда;

своевременное информирование трудового коллектива о состоянии безопасности, условий и охраны труда.

При необеспечении безопасных условий труда на рабочем месте не привлекать работников к исполнению обязанностей.

Не допускать прием женщин и лиц моложе 18 лет на тяжелые работы и работы с вредными условиями труда согласно нормативным актам уполномоченного органа;

3) осуществлять обеспечение работников по установленным нормам моющими, дезинфицирующими средствами и другими средствами индивидуальной защиты, а также спецодеждой, спецобувью в сроки: летних – до 15 апреля, зимних – до 1 октября.

Сохранять за работником с его согласия выданную ему спецодежду и спецобувь с оплатой их остаточной стоимости при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

В случае преждевременного износа средств индивидуальной защиты производить их досрочную замену.

Установить нормы выдачи мыла на работах, связанных с загрязнением тела и рук, в месяц: для рабочих – 200 г, для служащих – 50 г (по решению руководства и профсоюзного комитета структурного подразделения отдельным категориям рабочих на работах с сильным загрязнением тела и рук может быть выдано дополнительно 400 г мыла в месяц).

При совмещении профессий, отвлечении на технологические, ремонтно-строительные и другие подсобно-вспомогательные работы, не связанные с исполнением основной работы, выдавать дополнительные средства индивидуальной защиты, предусмотренные нормами для выполнения этих работ;

4) производить по установленным нормативам бесплатную выдачу форменной одежды с предусмотренными знаками различия и аксессуарами (фуражка, шапка-ушанка, берет-таблетка, берет фетровый, сорочка, блузка, галстук, обувь) работникам, связанным с

движением поездов и обслуживанием пассажиров, для которых ношение ее в рабочее время обязательно в соответствии с актами Работодателя;

5) не допускать к работе лиц, не пользующихся выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

6) производить выплату командировочных расходов (суточные, проезд, проживание) и сохранять среднемесячную заработную плату работникам структурных подразделений, филиалов, проживающим на линейных станциях, кроме вновь поступающих на работу, за время прохождения ими очередного обязательного медицинского осмотра;

7) выплачивать единовременное пособие работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, или лицам, имеющим на это право в случае смерти работника, в размере:

десятикратного годового заработка работника - в случае смерти работника;

пятикратного годового заработка - работнику, признанному инвалидом 1 или 2 групп;

двукратного годового заработка - работнику, признанному инвалидом 3 группы;

годового заработка - работнику при определении ему стойкой утраты трудоспособности без установления инвалидности.

При изменении группы инвалидности перерасчет размера единовременного пособия не производится;

8) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, а также расходы, вызванные повреждением здоровья, на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии и др., если признано, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и не получает их бесплатно.

Оплату расходов на лечение, протезирование, санаторно-курортное лечение производить по фактическим затратам лица, имеющего право на возмещение вреда, причиненного при исполнении трудовых обязанностей, по предоставлению подтверждающих документов. Компенсировать расходы на санаторно-курортное лечение по путевкам в санаториях расположенных на территории Республики Казахстан, а также по путевкам в санаториях, расположенных за пределами Республики Казахстан, в случае если потерпевший по состоянию здоровья нуждается в получении санаторно-курортного лечения, не предоставляемого в Республике Казахстан.

Расходы на посторонний уход исчислять из расчета заработной платы социального работника бюджетной сферы для каждого вида ухода, независимо от того, кем этот уход осуществляется.

Выделять инвалидам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в связи с исполнением ими трудовых (служебных) обязанностей, денежные средства на приобретение специальных транспортных средств, на их капитальный ремонт и бензин, а также компенсировать стоимость специальных транспортных средств в порядке и размерах согласно приложению 11 к Договору;

9) обеспечить трудоустройство инвалидов труда 3 группы, получивших производственную травму, а при необходимости их переобучение;

10) при обнаружении профессионального заболевания переводить работника на другую работу согласно медицинскому заключению, с сохранением средней заработной платы, до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

11) производить перерасчет сумм, выплачиваемых в счет возмещения ущерба в связи с получением работником увечья, профессионального заболевания или иного повреждения здоровья при исполнении трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) предоставлять работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, в течение каждого часа работы десять минут для обогрева. Это время включать в рабочее время. Обеспечить указанных работников оборудованным помещением для обогрева и отдыха;

13) предусмотреть льготы и компенсации работникам, занятым на участках работы с неблагоприятными условиями труда, при заключении хозяйственных договоров на транспортное обслуживание с иными организациями за счет их средств;

14) переводить работника на другое рабочее место в случае приостановления работы по требованию органов государственного надзора и контроля, сохраняя среднюю заработную плату;

15) обеспечивать питанием:

работников Компании, выполняющих работы по снегоборьбе, пескоборьбе, водоборьбе и ликвидации последствий других стихийных бедствий для восстановления движения поездов;

работников путевых машинных станций, выполняющих работы в «окно», работников восстановительных, пожарных поездов при выполнении восстановительных, ремонтных, пожарных и других аварийных работ с доплатой за разъездной характер работ. Предусмотреть средства на питание в размере не менее 0,3МРП, установленного в Республике Казахстан, в сутки, на каждого работника, привлекаемого к этим работам;

16) обеспечивать питьевой водой работников филиалов Компании, выполняющих работу на перегонах;

17) доставлять работников служебным транспортом к месту работы, а по окончании ее - к месту жительства при условии проживания работника на расстоянии более 2 километров от места работы и отсутствии общественного транспорта. При отсутствии служебного или дежурного автотранспорта установить ежемесячную надбавку в размере 2-х МРП;

18) считать профсоюзного работника полномочным представителем пострадавшего работника, являющегося членом Профсоюза, кроме случая, когда пострадавший или его родственник определяет своего представителя;

19) устанавливать нормы выдачи специальной одежды и спецобуви во вновь организованных производствах с учетом специфики их работы;

20) обеспечить переработку правил и типовых инструкций по безопасности труда по согласованию с профсоюзным органом;

21) обеспечить страхование работников от несчастных случаев;

22) обеспечить проведение периодических медицинских осмотров и обследований работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, непосредственно связанных с движением поездов и предсменное медицинское освидетельствование работников, занятых на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23) предоставлять общественным инспекторам по охране труда 8 часов в месяц на осуществление общественного контроля за соблюдением охраны труда с сохранением среднего заработка по месту основной работы.

Поощрять особо отличившихся общественных инспекторов по охране труда денежным вознаграждением по совместному представлению руководителя структурного подразделения и профсоюзного комитета.

## **Раздел V. Правовая защита и социальные гарантии**

### **11. Работодатель обязуется:**

1) выплачивать работникам при увольнении в связи с уходом на пенсию по возрасту, инвалидности 1 и 2 групп, со стажем работы 5 и более лет в организациях железнодорожного транспорта единовременное пособие в размере должностного оклада (тарифной ставки).

В зависимости от стажа работы в организациях железнодорожного транспорта выплачивать дополнительное пособие за полные 10 лет в размере 17-ти кратного МРП, а работникам филиалов Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации, в размере 5700 (пять тысяч семьсот) рублей. За каждые последующие полные 10

лет увеличивать размер дополнительного пособия на 30 процентов от размера дополнительного пособия предыдущего периода. За неполные 10 лет размер дополнительного пособия выплачивать дифференцированно. Работнику, награжденному знаком «Почетный железнодорожник», размер начисленного единовременного и дополнительного пособий увеличивать на 50 процентов.

В стаж работы для определения размера пособия включается все время работы в организациях железнодорожного транспорта, независимо от перерывов в трудовой деятельности.

Работникам, имеющим стаж работы в организациях железнодорожного транспорта не менее 10 лет и уволившимся, уволенным с работы в связи с установлением инвалидности 1 и 2 групп по общему заболеванию или травматическим случаям, по достижении пенсионного возраста, не получившим единовременного пособия, предусмотренного вышеуказанными абзацами настоящего подпункта, выплачивать единовременное пособие в размере месячной тарифной ставки (должностного оклада), сложившейся на дату выплаты, а награжденным знаком «Почетный железнодорожник» размер единовременного пособия увеличивать на 50 процентов;

2) оказывать материальную помощь:

а) в размере 15-кратного МРП – семье неработающего пенсионера – железнодорожника в случае его смерти либо лицу, осуществляющему погребение;

б) в размере 10-кратного МРП, установленного по Республике Казахстан, в случае смерти неработающего пенсионера-железнодорожника, место нахождения которого на территории Российской Федерации, - семье или лицу, осуществляющему погребение;

3) ко Дню работников транспорта оказывать ежегодно неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 10 лет и ушедшим на пенсию по возрасту из организации железнодорожного транспорта, единовременную материальную помощь в следующих размерах:

а) пенсионерам, имеющим минимальный размер пенсии, 65 процентов от минимального размера пенсии;

б) одиноким пенсионерам, имеющим минимальный размер пенсии, 75 процентов от минимального размера пенсии;

в) пенсионерам, имеющим пенсию свыше, но не более 1,3 минимального размера пенсии, – 45 процентов от минимального размера пенсии;

г) неработающим пенсионерам, состоящим на учете в филиалах Компании, ко Дню пожилого человека оказывать материальную помощь в размере 1 МРП каждому.

Дополнительно оказывать неработающим пенсионерам, являющимся участниками Великой Отечественной войны, спецформирований Народного комиссариата путей сообщений, материальную помощь в размере не менее 105 процентов от минимального размера пенсии, а награжденным знаком «Почетный железнодорожник» - в размере не менее 100 процентов от минимального размера пенсии.

Неработающим пенсионерам филиалов Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации, имеющим стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 10 лет и размер пенсии не более полутора кратной минимальной пенсии в Российской Федерации, оказывать единовременную материальную помощь в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

Дополнительно пенсионерам филиалов Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации, являющимся участниками Великой Отечественной войны, спецформирований Народного Комиссариата путей сообщения, лицам, награжденным знаком «Почетный железнодорожник», выделять 2000 (две тысячи) рублей.

Другим неработающим пенсионерам, состоящим на учете в филиалах Компании, не включенным в вышеуказанную категорию, ко Дню работников транспорта оказывать материальную помощь в размере 2-х кратного МРП каждому;

4) возмещать расходы работникам Компании и одному из их иждивенцев (супруга, не работающая в связи с воспитанием ребенка до трехлетнего возраста, признается

иждивенцем), бесплатный проезд в купейном вагоне один раз в год (туда и обратно) на железнодорожном транспорте по территории Республики Казахстан и государств – участников Содружества Независимых Государств.

Разрешить лицам, имеющим право на бесплатный проезд один раз в год, компенсировать расходы для проезда в поездах пассажирского и пригородного сообщения в течение одного года. Стоимость билета определять по действующему на день выдачи билета тарифу, указанному в заявлении (не более 150 км в один конец), из расчета трех поездок в месяц.

При увольнении работников из дочерних организаций и приеме их на работу в Компанию сохранять им стаж работы, дающий право на бесплатный проезд по личным надобностям;

5) возмещать неработающим пенсионерам Компании, за исключением награжденных знаком «Почетный железнодорожник», ушедшим на пенсию из предприятий железнодорожного транспорта и имеющим стаж работы в них не менее 10 лет, расходы на бесплатный проезд в купейном вагоне пассажирского, фирменного поездов один раз в год по железной дороге Казахстана для лечения или оздоровления по медицинским показаниям и, в особых случаях - по семейным обстоятельствам.

Неработающим пенсионерам, награжденным знаком «Почетный железнодорожник», право на бесплатный проезд предоставлять в соответствии с Положением о знаке «Почетный железнодорожник»;

б) работникам, имеющим стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 5 лет и заработную плату ниже 100 кратного МРП, а филиалах, место нахождения которых на территории Российской Федерации, – ниже 34 500 рублей (тридцать четыре тысячи пятьсот), при наличии медицинских показаний, заполненной санаторной карты, оплаченного счета за путевку оказывать на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение материальную помощь в размере 17 кратного МРП и 5700 рублей (пять тысяч семьсот) (кроме предоставляемых Компанией на льготных условиях путевок в санатории, оказывающие услуги санаторно-курортного оздоровления).

Ежегодно приобретать услуги по санаторно-курортному оздоровлению работников и пенсионеров Компании в оздоровительных центрах Казахстана и странах ближнего и дальнего зарубежья;

7) производить оплату протезирования зубов (за исключением протезирования драгоценными металлами):

работникам, имеющим стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 20 лет, в размере 15 (пятнадцать) МРП в год, работникам филиалов, место нахождения которых на территории Российской Федерации, - в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей в год;

пенсионерам-железнодорожникам, ушедшим на пенсию из железнодорожных организаций, а также из организаций, место нахождения которых на территории Российской Федерации, имеющим стаж работы на железнодорожном транспорте: женщины – 20 лет, мужчины – 25 лет соответственно, - в размере не выше 10 (десять) МРП и 3000 (три тысячи) рублей в год;

8) обеспечить постановку на учет в филиалах Компании по месту жительства переехавших в Республику Казахстан пенсионеров-железнодорожников со стажем работы не менее 10 лет, ушедших на пенсию из железнодорожных организаций стран-участниц Содружества Независимых Государств, и предоставлять им льготы, предусмотренные настоящим Договором;

9) обеспечить постановку на учет в филиалах Компании работников, получивших инвалидность 1, 2 групп, при расторжении трудового договора в связи с инвалидностью, с предоставлением льгот как пенсионерам – железнодорожникам;

10) согласовывать с профсоюзными органами представления на награждение работников правительственными и отраслевыми наградами, а также разработанные по этим вопросам акты Работодателя;

11) оказывать благотворительную помощь на приобретение одежды, обуви, школьного инвентаря детям-сиротам и детям из малообеспеченных семей железнодорожников, обучающимся в общеобразовательных школах, школах-интернатах и железнодорожных колледжах, по решению комиссии по социальным вопросам, в пределах бюджета, установленного на эти цели;

12) разработать и реализовать программу по улучшению обеспечения питьевой водой работников, проживающих на малых станциях, разъездах;

13) оказывать молодым специалистам – железнодорожникам, прибывшим на работу на станции 3, 4, 5 классов, обгонные пункты и разъезды, материальную помощь на обустройство в размере 25 МРП, а прибывшим на работу на станции 3, 4, 5 классов, обгонные пункты и разъезды место расположения которых на территории Российской Федерации, - в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных в Российской Федерации;

14) производить 20-процентную надбавку к тарифным ставкам (окладам) молодых специалистов, направленных на станции 3, 4, 5 классов и отдельные пункты, в течение первых двух лет работы;

15) для закрепления кадров на линейных станциях и отдельных пунктах предусматривать меры по обеспечению их жильем;

16) выделять средства на обучение работников и их детей в организациях высшего и среднего профессионального образования железнодорожного профиля в соответствии с актами Работодателя;

17) предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, отцам (усыновителям, удочерителям) дополнительные оплачиваемые перерывы на кормление ребенка продолжительностью не менее тридцати минут через каждые 3 часа работы;

18) производить единовременное поощрение работников за добросовестный труд при стаже работы в организациях железнодорожного транспорта не менее 10 лет, в связи с наступлением юбилейных дат: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет, в размере месячной тарифной ставки (оклада);

19) выделять деньги на организацию оздоровительного отдыха и провоз детей работников Компании в период школьных каникул в соответствии с актами Работодателя в детских оздоровительных центрах Казахстана и странах ближнего и дальнего зарубежья;

20) предусмотреть в бюджете средства на организацию детских новогодних утренников из расчета не менее 50 процентов от МРП на одного ребенка и на приобретение детям работников до десятилетнего возраста включительно новогодних подарков стоимостью одного подарка не менее одного МРП в соответствии с актами Работодателя, согласованными с Профсоюзом;

21) предусмотреть ежегодное выделение денег на социальную поддержку работников железнодорожного транспорта, членов их семей и неработающих пенсионеров Компании;

22) оказывать ежемесячно материальную помощь председателям советов ветеранов отделений дороги, узла Астана и Илецкого железнодорожного участка. Установить ежемесячный размер материальной помощи – 10 (десять) МРП;

23) сохранять за работниками-донорами место работы (должность) и среднемесячную заработную плату в дни обследования и сдачи крови для переливания;

24) выделять советам ветеранов отделений дороги и узлов Астана, Илецк деньги на подписку отраслевой газеты «Қазақстан теміржолшысы»;

25) предусмотреть в бюджете Компании расходы на бесплатный провоз детей железнодорожников, проживающих на малых станциях и разъездах, к школьным учреждениям и оздоровительным центрам;

26) рассмотреть возможность введения отраслевых пособий работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также связанным с безопасностью движения поездов, не ранее чем за 3 года до достижения ими пенсионного возраста;

27) оказывать работникам материальную помощь в размере, устанавливаемом

комиссией по социальным вопросам, при проведении платной операции стоимостью свыше 33-х кратного МРП, работникам филиалов Компании, место нахождения которых на территории Российской Федерации оказывать материальную помощь в размере не более 10 000 рублей при проведении платной операции стоимостью свыше 6 тысяч рублей;

28) оказывать единовременную материальную помощь в размере 7-и кратного МРП, в Российской Федерации в размере 1500 рублей пенсионерам, имеющим стаж работы на железнодорожном транспорте не менее 10 лет при достижении ими возраста 70, 80, 90 и 100 лет;

29) руководителями структурных подразделений и профсоюзными комитетами обеспечить оказание помощи советам ветеранов в организации похорон пенсионеров-железнодорожников и в выделении автотранспорта по необходимости для работы с пенсионерами по решению их социально-бытовых вопросов;

30) в целях социальной поддержки, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров предоставлять работникам жилье в собственность на льготных условиях в соответствии с актами Работодателя;

31) предоставлять ветеранам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в Компании, единовременную материальную помощь в размере потребленной электрической энергии за год из расчета 50 кВт в месяц на одного ветерана;

32) предусмотреть билетные кассы по обслуживанию железнодорожников без очереди по предъявлению служебных удостоверений.

33) обеспечить участие работников в спортивных, социально-культурных мероприятиях, молодежных форумах, конференциях, тренингах, проводимых Компанией и сборных команд Компании в республиканских и международных соревнованиях, сохранив место работы (должность) и заработную плату;

34) обеспечить медицинское обслуживание всех работников, при наличии средств в бюджете Компании;

## **Раздел VI. Обязанности Профсоюза**

12. Профсоюз обязуется:

1) содействовать Работодателю:

в укреплении трудовой и технологической дисциплины;

в обеспечении здоровых и безопасных условий труда;

в повышении культуры обслуживания пассажиров на вокзалах и в поездах;

в развитии социального партнерства на основе доверия и взаимопонимания;

2) защищать социально-трудовые права и интересы членов Профсоюза по вопросам:

повышения их жизненного уровня;

увольнения и содействия занятости;

соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха;

3) проводить работу по пропаганде здорового образа жизни, принимать участие совместно с работниками кадровых структур в распределении путевок работникам Компании, в организации отдыха и оздоровления детей, контролируя при этом соблюдение принципов социальной справедливости и равномерного охвата всех регионов Компании, предоставление анализа по оздоровительному отдыху работников Компании и их детей;

4) осуществлять общественный контроль за созданием безопасных и здоровых условий труда на производстве, принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, разработке мер по их предотвращению;

5) предоставлять пострадавшим работникам и семьям погибших на производстве бесплатные консультации и правовую помощь в разрешении вопросов своевременного и полного возмещения Работодателем вреда, причиненного работнику увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, а также выплаты единовременного пособия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;



6) в пределах предоставленных полномочий представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, у Работодателя, в судебных и других органах, обращаться в суд с исковыми заявлениями, ходатайствовать перед прокуратурой об опротестовании нормативных правовых актов, ущемляющих права и законные интересы членов Профсоюза;

7) оказывать организационную, консультативную, правовую и материальную помощь членам Профсоюза;

8) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, оказывать бесплатную юридическую помощь в рассмотрении трудовых споров и выносить конфликтные вопросы на рассмотрение согласительной комиссии;

9) вносить в государственные органы предложения по вопросам экономической и социальной защиты железнодорожников;

10) участвовать в разработке и согласовании актов по вопросам охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, программ по охране труда, быта и здоровья работников;

11) для осуществления контроля за выполнением настоящего Договора посещать рабочие места членов Профсоюза;

12) не допускать трудовых конфликтов и прекращения работы при выполнении условий настоящего Договора.

13) организовывать сопровождение детей работников Компании до мест проведения отдыха и обратно, в случае отдыха детей в странах ближнего и дальнего зарубежья обеспечить сопровождение до города вылета и обратно.

## **Раздел VII. Гарантии деятельности Профсоюза**

13. Работодатель обязуется:

1) соблюдать права Профсоюза, создавать необходимые условия для нормальной деятельности профсоюзных структур в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) предоставить профсоюзным органам в бесплатное пользование необходимые для их деятельности помещения и средства связи;

3) обеспечить оплату документов на проезд в купейном вагоне и возмещение расходов, связанных с командировкой, делегатам, членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, направленным на профсоюзные съезды, конференции, советы, созываемые Профсоюзом и его филиалами;

4) удерживать одновременно с выплатой заработной платы с письменного согласия членов Профсоюза и перечислять через бухгалтерию членские взносы на счет профсоюзных организаций;

5) возмещать железнодорожные транспортные расходы представителю Профсоюза, принимающему участие в расследовании несчастных случаев на производстве и проведении проверок состояния охраны труда, выполнении мероприятий по его улучшению;

6) освобождать от исполнения трудовых обязанностей работников, являющихся членами выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, с сохранением средней заработной платы:

для исполнения общественных обязанностей (до 8 часов в месяц) в соответствии с утвержденным планом работы Профсоюза;

для участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом и его филиалами, а также в работе их советов;

7) предоставлять Профсоюзу необходимую информацию о выполнении Работодателем обязательств, предусмотренных Договором;

8) работникам, освобожденным от производственной работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять после окончания их выборных

полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность) в той же или, с согласия работника, в другой организации;

9) не увольнять председателей профсоюзных комитетов, не освобожденных от основной работы, без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа с работы по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации Компании;

10) согласовывать с Профсоюзом акты Работодателя, регламентирующие порядок и механизм начислений доплат, надбавок, коэффициентов, вознаграждений, премий;

11) учитывать в стаже работы на железнодорожном транспорте, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, время работы в отраслевой профсоюзной организации, если этому предшествовала работа в организациях железнодорожного транспорта.

12) обеспечить закрепление пенсионеров, вышедших на пенсию из выборных органов Профсоюза в филиалах Компании при наличии стажа работы на железнодорожном транспорте не менее десяти лет, если этому периоду предшествовала работа в филиалах Компании.

### **Раздел VIII.**

#### **Ответственность сторон за невыполнение принятых обязательств**

14. Должностные лица, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по настоящему Договору, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **Раздел IX. Контроль за исполнением Договора**

15. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Комиссией.

16. Регулирование споров, возникших в структурных подразделениях Компании, осуществляется комиссиями, созданными на местах.

17. Комиссия два раза в год рассматривает итоги выполнения настоящего Договора.

18. При выявлении нарушений условий Договора Комиссия в письменной форме направляет предложения об устранении нарушений лицам, их допустившим. Стороны не позднее чем в 10-дневный срок обязаны провести взаимные консультации и принять в письменном виде решение, обязательное для выполнения Сторонами.

19. Текст Договора публикуется в отраслевой газете и доводится до каждого структурного подразделения Компании.

**Президент  
Акционерного общества  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»**

\_\_\_\_\_ **А. Мамин**

**Председатель общественного  
объединения «Профессиональный  
союз железнодорожников  
Республики Казахстан»**

\_\_\_\_\_ **О. Ахметбаев**

между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Размеры доплат к тарифной ставке (окладу) в зависимости от фактического состояния условий труда и продолжительности выполнения работ.**

1. Размеры доплат к тарифной ставке (окладу) в зависимости от фактического состояния условий труда и продолжительности выполнения работ устанавливаются на основании заключения оценочной комиссии по степени вредности производственных факторов по сумме баллов (до утверждения отраслевых повышающих коэффициентов):

от 0,1 до 1,0 балла - в размере 5 процентов;  
от 1,1 до 2,0 баллов - 8 процентов;  
от 2,1 до 3,0 баллов - 10 процентов;  
от 3,1 до 4,0 баллов - 12,0 процентов;  
от 4,1 до 5,0 баллов - 14,0 процентов;  
от 5,1 до 6,0 баллов - 16,0 процентов;  
от 6,1 до 7,0 баллов - 18,0 процентов;  
от 7,1 до 8,0 баллов - 20,0 процентов;  
от 8,1 до 9,0 баллов - 22,0 процента;  
от 9,1 до 10,0 баллов - 24,0 процента;  
свыше 10 баллов – 25,0 процентов.

2. Бригадирам, помощникам рабочих доплата при одинаковых условиях труда устанавливается в том же размере, что и рабочим этих профессий.

3. При последующей рационализации рабочих мест по улучшению условий труда (снижению вредных производственных факторов) доплаты уменьшаются или отменяются.

между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Перечень  
производств, цехов, профессий и должностей  
с вредными и тяжелыми, опасными условиями труда,  
работа, в которых даёт право на дополнительный отпуск**

№ п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжи- тельность дополни- тельного отпуска в календар- ных днях
1	2	3
1.	Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов: кислотных (свинцовых); щелочных	12 6
2.	Аппаратчик химводоочистки	6
3.	Аппаратчик обезжиривания	12
4.	Бандажник, занятый насадкой, съёмкой бандажей при электрическом нагреве	6
5.	Водитель автомобиля, в т.ч. специального (кроме пожарного), грузоподъёмностью: от 1,5 до 3 т; от 3 т и выше	6 12
6.	Газосварщик, электросварщик и газорезчик, занятый: на работе в помещениях; на наружных работах	12 6
7.	Газосварщик, занятый на работах в замкнутых сосудах (котлах, резервуарах, баках, отсеках) при 6-часовом рабочем дне	12
8.	Гальваник, занятый: на цианистых ваннах и оксидировании; на остальных ваннах	12 6
9.	Гладильщик	6
10.	Грузчик, занятый на погрузке, разгрузке угля (сланца) брикетов, а также лесных материалов; на погрузке и разгрузке вручную сыпучих материалов	6
11.	Дефектоскопист по ультразвуковому контролю, постоянно работающий с переносными дефектоскопами	6
12.	Жестянщик, постоянно работающий на горячих участках работы	6
13.	Заливщик свинцово-оловянистых сплавов	12
14.	Зарядчик огнетушителей, занятый их промывкой, ремонтом и зарядкой	6
15.	Испытатель двигателей, непосредственно занятый испытанием дизелей: на испытательных стендах в помещениях; на реостатных испытаниях тепловозов	12 6
16.	Котельщик, постоянно занятый ремонтом горячих котлов	12

17.	Кузнец на молотах и прессах	12
18.	Кузнец (молотобоец) ручнойковки	12
19.	Лаборант химического анализа	12
20.	Литейщик металла и сплавов на машинах литья под давлением	12
21.	Машинисты локомотивов и их помощники	12
22.	Машинист двигателей внутреннего сгорания, занятый обслуживанием: газовых двигателей;	6
	дизельных и локомобильных электростанций	6
23.	Машинист компрессорных установок	6
24.	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на твёрдом топливе: при разгрузке вручную;	12
	при механизированной загрузке	6
25.	Машинист (кочегар) котельной, работающей на жидком топливе и газе	6
26.	Машинист кранов автомобильных при работе на машинах, смонтированных на шасси автомобилей грузоподъёмностью: от 3 т и более;	12
	до 3 т	6
27.	Машинист крана (крановщик), занятый обслуживанием кранов на железнодорожном, гусеничном и пневмоколесном ходу, с двигателями внутреннего сгорания, дизелями и электрическими двигателями	6
28.	Машинист машин тяжелого типа всех наименований	6
29.	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах, занятый на обработке горячего металла	12
30.	Машинист насосных установок, занятый обслуживанием водопроводных и канализационных насосных станций, углубленных на 3 метра и более	6
31.	Машинист, механик холодильных установок рефрижераторных поездов и вагонов	6
32.	Машинист экскаватора, занятый обслуживанием экскаваторов, работающих: от электродвигателя;	6
	от двигателя внутреннего сгорания	12
33.	Машинист электростанций передвижных	6
34.	Медник, занятый на изготовлении форм	12
35.	Мойщик, постоянно занятый промывкой деталей в бензине, щелочных кислотных растворах в закрытых помещениях	6
36.	Машинистка, постоянно работающая на пишущей машинке	6
37.	Мойщик-уборщик подвижного состава, постоянно занятый на очистке и обмывке подвижного состава из-под живности, сырья животного происхождения, пылящих грузов, ядохимикатов и минеральных удобрений	6
38.	Маляр, постоянно занятый на работах с нитрокрасками: пульверизатором при бескамерной окраске в помещениях кистью	12
		6
39.	Машинист бурильно-крановых самоходных машин	6
40.	Машинист пескоподающей установки	6
41.	Монтёр пути, постоянно занятый на путевых работах с ручным пневматическим и электрическим ударным инструментом	6
42.	Оператор товарный при обслуживании резервуарных парков с нефтью и нефтепродуктами, а также эстакад со сливом и наливом нефти и нефтепродуктов	6
43.	Осмотрщик вагонов, осмотрщик-ремонтник вагонов	6

44.	Осмотрщик железнодорожных цистерн, ёмкостей, занятый осмотром, приёмкой и сдачей вагонов – цистерн из-под нефтепродуктов	6
45.	Промывальщик котлов паровозов	6
46.	Оператор копировальных множительных машин, непосредственно занятый на электрографических, репродуктивных аппаратах и ксероксах	6
47.	Оператор по обработке информации	6
48.	Поездной диспетчер	6
49.	Повар, постоянно работающий у плиты	6
50.	Приёмсдатчик груза и багажа и пломбирщик вагонов, занятые на работах по наливу и сливу на эстакадах сернистой нефти с содержанием нефтяного газа и продуктов её переработки	12
51.	Прессовщик изделий из пластмасс, занятый на работах горячим способом	12
52.	Пропитчик электротехнических изделий, занятый на работах по пропитке специальными токсическими лаками стартеров, роторов, катушек, секций, автопроводов и обмоток электрических машин и приборов	6
53.	Пробоотборщик	12
54.	Промывальщик - пропарщик цистерн, занятый их обработкой из-под нефтепродуктов и химических продуктов	12
55.	Рабочие, занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной канализационной сети	12
56.	Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную)	12
57.	Работник автоконтрольного пункта вагонного депо, непосредственно занятый на притирке деталей воздухораспределителей с применением бензина, керосина и пасты ГОИ	6
58.	Рабочий, постоянно занятый на погрузке и выгрузке зерна, муки, крупы, отрубей, комбикормов и отходов в вагонах, складах	12
59.	Рабочий, занятый обработкой графитовых изделий (деталей)	12
60.	Работник, занятый приемкой, комплектованием производственных партий грязного белья	6
61.	Резчик резиновых изделий	12
62.	Рабочий, занятый на продорожке коллекторов с изоляцией из миканита	6
63.	Рабочий, постоянно занятый на литье изделий (деталей) из капрона	12
64.	Регулировщик скорости движения вагонов	6
65.	Рабочий (станочники), занятый механической и ручной обработкой свинца и свинцовых сплавов (при 6-часовом рабочем дне)	12
66.	Рабочий, постоянно занятый на обработке, обтирке, полировке, точке и шлифовке твердыми абразивными кругами, мягкими кругами и полотнами с нанесенными на них абразивными порошками (зернами) сухим способом.	12
	Те же рабочие при работе неполный рабочий день, но не менее 50 процентов рабочего времени	6
67.	Составитель	6
68.	Слесарь по ремонту подвижного состава, постоянно занятый на продувке низа желобов электроподвижного состава и тепловозов с электрической передачей	6
69.	Слесарь-ремонтник, занятый на ремонте и обслуживании обезжиривающего оборудования	6
70.	Слесарь по топливной аппаратуре, занятый ремонтом топливной аппаратуры дизельных двигателей	6
71.	Слесарь по ремонту подвижного состава, постоянно занятый на	

	разборке, ремонте, сборке, осмотре и заправке сливных приборов и цистерн из-под нефтепродуктов	12
72.	Слесарь по ремонту и обслуживанию промышленной вентиляции и отопления	6
73.	Слесарь по ремонту подвижного состава в пунктах обслуживания вагонов и подготовки вагонов к перевозкам	6
74.	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей и топливной аппаратуры, работающих на этилированном бензине	12
75.	Слесарь - ремонтник, занятый: на ремонте горячих котлов;	12
	на остальных работах паросилового хозяйства	6
76.	Слесарь - сантехник, занятый в общественных туалетах на работах по прочистке и ремонту канализации	6
77.	Слесарь по ремонту подвижного состава, постоянно занятый регенерацией фильтров цельнометаллических вагонов	6
78.	Слесарь – ремонтник прачечного оборудования	6
79.	Слесарь по ремонту подвижного состава, постоянно занятый регенерацией фильтров цельнометаллических вагонов	6
80.	Сливщик-разливщик, занятый на работах: с кислотами и нефтепродуктами;	12
	со смазочными материалами	6
81.	Составитель и помощник составителя поездов	6
82.	Стиральщик белья, занятый: ручной стиркой и стиркой спецодежды;	12
	на других работах	6
83.	Такелажник	6
84.	Термист на установках ТВЧ, термист на печах	6
85.	Телеграфист	12
86.	Врач-физиотерапевт	12
87.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов	6
88.	Уборщик производственных помещений, постоянно занятый уборкой гальванического отделения, а также участков оплавки и рихтовки изделий свинцовыми сплавами	6
89.	Фотограф, занятый хромотографией и металлографией	12
90.	Шлифовщик, занятый на шлифовке изделий: абразивными кругами сухим способом или с применением хромовой пасты;	12
	с применением керосина, бензина, карборундовой пасты, наждачной бумаги, масла и венской извести	6
91.	Швея-мотористка, занятая на работах со стекловатой и стекловолокном	6
92.	Электромонтёр по ремонту электросилового хозяйства	6
93.	Электромонтёр по ремонту электрооборудования	6
94.	Электромонтёр по ремонту воздушных линий электропередач, занятый на верховых работах	6
95.	Электромонтёр по испытаниям и измерениям в электрических сетях, занятый на работах в электросетях напряжением 110 кВ и выше	6
96.	Электромонтёр по обслуживанию подстанций, электромонтер по ремонту электрооборудования, занятые обслуживанием и ремонтом оборудования электроподстанций напряжением 110 кВ и выше	6
97.	Работники станции Асса, работающие на территории Новожембылского фосфорного завода, товарные кассиры – 4 чел, приемосдатчики груза и багажа – 6 чел, осмотрщики-ремонтники вагонов – 5 чел.	6

98.	Водитель пожарного автомобиля, занятый вождением и обслуживанием пожарных машин, грузоподъемностью: до 5 тонн свыше 5 тонн	6 12
-----	--	---------

Примечания:

1. Руководители филиалов Компании по согласованию с профсоюзными комитетами могут дополнить настоящий Перечень в соответствии со Списком (Перечнем) производств, цехов, профессий и должностей, Перечнем тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск с вредными (особо вредными) и (или) тяжелыми (особо тяжелыми), опасными (особо опасными) условиями труда, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года №182-п, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск.

2. Руководителям цехов, участков, бригадирам, помощникам, профессии которых предусмотрены в настоящем приложении, предоставляется дополнительный отпуск той же продолжительности, что и рабочим соответствующих профессий.



Приложение 3  
к коллективному договору  
между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Перечень  
доплат к заработной плате и льгот, установленных  
за проживание в зонах экологического бедствия**

**I. Районы Семипалатинского ядерного полигона**

Наименования территорий, подвергшихся воздействию экологического бедствия		Размер социальных выплат к заработной плате	Льготы и компенсации
наименование областей, районов	наименование участков железнодорожной линии		
1	2	3	4
<b>Зона максимального радиационного риска</b>			
Восточно-Казахстанская область: Жана-Семейский район	разъезд №1 - станция Шоптыках, станция Жана-Семей (искл.)- станция Дегелен (Конечная искл.)	1,75 расчётных показателя	дополнительный отпуск 12 календарных дней
<b>Зона повышенного радиационного риска</b>			
Павлодарская область: Майский район	на железнодорожном участке станция Аксу- – станция Дегелен: разъезд Курколь (29 км) - разъезд 184 км	1,5 расчётных показателя	дополнительный отпуск 10 календарных дней
Восточно-Казахстанская область: а) районы: Бородулихинский, Чарский, Жарминский, Аягозский; г.Семей, г.Курчатов	разъезд 552 км (вкл.) – станция Жузагач, станция Семипалатинск и станция Жана-Семей	1,5 расчётных показателя	дополнительный отпуск 10 календарных дней
1	2	3	4

б) районы: Шемонаихинский, Глубоковский, Уланский; г. Усть- Каменогорск, г. Риддер	разъезд Казахстанский – п. Огнёвка (вкл.), участок Защита – Лениногорск		дополнительный отпуск 10 календарных дней
<b>Зона чрезвычайного радиационного риска</b>			
Восточно- Казахстанская область: Бескарагайский район	станция Чаган	2 месячных расчетных показателя	дополнительный отпуск 14 календарных дней
<b>Зона минимального радиационного риска</b>			
<i>Восточно- Казахстанская</i> область:			
Районы: Таскескенский, Зыряновский, Серебрянский	станция Актогай; станция Серебрянка - станция Зыряновск	1,25 расчётных показателя	дополнительный отпуск 7 календарных дней
Карагандинская область: Каркаралинский район	станция Кокпекты (искл.) -- станция Карагайлы		
<b>Территория с льготным социально-экономическим статусом</b>			
Павлодарская область: Баян-Аулский район	станция Ушкулын	1 расчётный показатель	дополнительный отпуск 5 календарных дней

### Районы Приаралья

<b>Зона экологической катастрофы</b>			
Кызылординская область: районы: Аральский, Казалинский  Актюбинская область: Челкарский район	станция Курлык (вкл.) – станция Тюратам (искл.)  разъезд №59 (Биршогыр) – Шокысу – разъезд 82	коэффициент 1,5 *	дополнительный отпуск 12 календарных дней, материальная помощь в размере оклада или месячной тарифной ставки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>Зона экологического кризиса</b>			
Кызылординская область	станция Тюратам - станция Беш-Арык	коэффициент 1,3 *	дополнительный отпуск 9 календарных дней, материальная помощь в размере оклада или месячной тарифной ставки
Актюбинская область: районы: Темирский, Байганинский, Мугаджарский Южно- Казахстанская область: районы: Арысский, Отрарский Туркестанский	Темир (искл.) – Сагиз (иск.) станция Кудык – разъезд № 59 (искл.) станция Монтай - Таш (вкл.) - станция Беш-Арык (искл.)	коэффициент 1,2 *	дополнительный отпуск 7 календарных дней, материальная помощь в размере оклада или месячной тарифной ставки

**Примечания:**

1. Продолжительность дополнительного отпуска учитывается при выплате компенсации за неиспользованный отпуск и не увеличивается на число праздничных дней.

В случае отзыва работника из трудового отпуска с его согласия неиспользованный дополнительный отпуск предоставляется в текущем году или присоединяется к трудовому отпуску за следующий рабочий год. За неиспользованный дополнительный отпуск выплата компенсации не производится. Материальная помощь производится одновременно с предоставлением отпуска и не оказывается при выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

2. Коэффициенты к заработной плате за проживание в зоне экологического бедствия районов Приаралья начисляются на тарифную ставку (должностной оклад) работника, за фактически отработанное время. Размер выплачиваемых доплат составит:  $(K-1) \times (T / H \times T \text{ факт})$ , где:

K – коэффициент, установленный в зонах экологического бедствия;

T (тенге) – размер месячной тарифной ставки (должностного оклада) работника

H (час) – норма часов в соответствии с балансом рабочего времени на соответствующий год;

Tфакт (час) – фактическое количество часов, отработанных в данном месяце.

3. Доплаты за проживание в зонах радиационного риска и экологического бедствия являются социальной выплатой, при расчетах заработной платы не образуют новой тарифной ставки (оклада) и не включаются в сумму для начисления районного коэффициента. Надбавки к заработной плате и дополнительные отпуска, предусмотренные в качестве льгот в районах экологического бедствия, устанавливаются только работникам, проживающим в этих регионах.

Приложение 4  
к коллективному договору  
между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Перечень  
профессий и должностей, которым выплачиваются надбавки за  
разъездной характер работы либо работу, связанную со служебными поездками в  
пределах обслуживаемых границ региона**

1. Руководители и работники филиалов, региональных подразделений департаментов и самостоятельных управлений Компании в пределах границ филиала при выезде на срок не более 3-х суток.

2. Работники ревизорского аппарата всех наименований (финансовые, по безопасности движения и другие).

3. Работники региональных подразделений центров разработки и внедрения типовых нормативов по труду, научно-технической информации и анализа при служебных поездках в пределах границ региона обслуживания на срок не более 3-х суток.

Работники вагонов – лабораторий и вагонов специального назначения, выезжающие в служебные поездки в границах филиала, обслуживаемого участка для проверок, наладки и обслуживания технических устройств, а также выполнения работ на прикрепляемом ремонтно-строительном и пусконаладочном участке.

Проводники служебных вагонов.

Работники поездов восстановительных, пожарных, водоснабжения, хоппер – дозаторных вертушек, путевых машин, электробалластеров, укладочных кранов на ж.д. ходу;

Агенты по снабжению, водители автомашин и другие работники, занятые вопросами материально-технического снабжения, экспедирования грузов, при поездках в пределах границ филиалов.

Запасные дежурные по станциям, дежурные стрелочного поста, сигналисты, кондукторы грузовых поездов при поездках на станции, расположенные в границах филиалов.

Постоянные работники (выделенные для работы на линии) дистанций пути, сигнализации и связи, электроснабжения, водоснабжения, защитных лесонасаждений, пусконаладочных и ремонтно - строительных участков и групп, водители моторно-рельсового транспорта выполняющие ремонтные работы при выезде на срок не более 3-х суток;

**Примечания:**

1 В целях возмещения расходов работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, в пределах обслуживаемых ими участков за первые двое суток поездки выплачивается надбавка в размере 35% от месячного расчетного показателя, установленного по Республике Казахстан (далее - МРП) , а начиная с 3-его дня поездки – 1 МРП.

В филиалах Компании, расположенных на территории Российской Федерации, надбавка выплачивается в рублях, из расчета 35 процентов от МРП, установленного по Республике Казахстан- за первые двое суток поездки, а начиная с 3-его дня поездки – 1 МРП.

2. Расходы при служебных поездках, связанные с проездом к месту выполнения работ, и по найму жилого помещения возмещаются в соответствии с представленными платежными документами, в пределах размеров, предусмотренных актами работодателя о командировках.

3. За время нахождения в пункте ремонта для сдачи в ремонт и приемки из ремонта подвижного состава и при следовании пассажиром по территории Республики Казахстан выплачиваются суточные в полном размере, предусмотренном для служебных командировок, а на территории республик Содружества Независимых Государств аналогичные расходы возмещаются по нормам, установленным для работников, выезжающих во временные командировки за границу.

4. Если продолжительность поездки работников в нерабочее время до места работы и обратно за день составляет не менее 3-х часов, производится оплата надбавки в размере 0,1 месячного расчетного показателя, а если не менее двух часов – 0,075 МРП.

5. Время, проведенное работниками в служебной поездке с момента выезда до возвращения к месту постоянной работы (жительства), продолжительностью более 12 часов, но менее полных суток, или более 12 часов в течение двух календарных дней, учитывается как одни сутки.

6. Основными документами для выплаты надбавок являются ведомость учета разъездов формы ФРУ № 12, маршрутный лист или командировочное удостоверение, а также книга учета разъездов.

7. Надбавки за разъездной характер работы выплачиваются за дни временной нетрудоспособности вне места постоянного жительства.

8. Сменным работникам пограничных железнодорожных станций, занятым передачей внешнеторговых грузов и подвижного состава, а также работникам линейных отделений информационных систем региональных информационно-вычислительных центров, занятых обслуживанием автоматизацией рабочих мест, в пределах обслуживаемых участков, находящихся за границей, надбавка за разъездной характер работы выплачивается в иностранной валюте, в следующих размерах:

1) за каждые сутки пребывания на сопредельной пограничной станции иностранной железной дороги – 60 процентов, свыше 4-х часов, но менее суток – 15 процентов от нормы суточных, установленных Министерством финансов Республики Казахстан для работников, выезжающих во временные командировки за границу;

2) менее 4-х часов надбавка не выплачивается.

---

Приложение 5  
к коллективному договору  
между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Продолжительность трудовых отпусков**

<i>Наименование должностей</i>	<b>Количество календарных дней отпуска</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Центральный аппарат Компании</b>	
Руководство	30
Руководители и специалисты всех наименований	30
Техники всех специальностей	24
<b>Филиалы Компании</b>	
Руководители и специалисты аппарата управления	28
Руководители и специалисты отделов, секторов, филиалов - центральных лабораторий, цехов, производственных участков, лабораторий, центров, начальник комплексно – путевых машин	28
Руководители и специалисты центральных лабораторий	28
Старшие диспетчеры, диспетчеры в Дирекции перевозок	28
Операторы, не несущие сменное дежурство	24
Бригадир, комендант, заведующие: складом, архивом, бюро	24
Старшие диспетчеры, диспетчеры, дежурные по отделению дороги	28
Ревизоры отделений дороги, (старшие) инструкторы, инспекторы и ревизоры (всех наименований); приёмщики: локомотивов, вагонов, по качеству ремонта пути	28
Юрисконсульты, переводчики	24, 28*
Техники всех специальностей, операторы, не несущие сменное дежурство	24
Руководители: восстановительного поезда, перевалочной базы; пункта технического обслуживания вагонов, подготовки вагонов к перевозкам, перестановки вагонов; резерва проводников пассажирских вагонов, баз материально- технического снабжения	28
Руководители: районов контактной сети, электроснабжения; тяговой подстанции, ремонтно-ревизионного участка дистанций электроснабжения, механизированной (автоматизированной) сортировочной горки; электротехнической лаборатории	28
Руководители: оборотного локомотивного депо, пункта подмены локомотивных бригад, базы обслуживания пассажирских вагонов, производственного участка погрузочно – разгрузочных работ, отделения контейнерных перевозок, рельсошлифовального поезда, рефрижераторного поезда (секции), топливно-расчётной конторы, городской товарной станции, обследовательских, испытательных станций (всех наименований);	28

начальники путевых машинных станций	
Руководители: промывочно-пропарочных станций (пунктов), дистанционных мастерских, карьера (не на самостоятельном балансе), баз материально – технического снабжения, грузового района железнодорожной станции и товарной конторы железнодорожной станции, базы запаса вагонов, пункта передачи вагонов на пограничной станции, резерва кондукторских бригад, резерва локомотивных бригад, резерва бригад рефрижераторных поездов (секций), базы топлива, базы нефтепродуктов, пункта теплой промывки паровозов, пункта экипировки локомотивов, пункта обслуживания перевозок скоропортящихся грузов и живности, лесопитомника, узловой расчётной группы, базы запаса локомотивов, вагонов	28
Руководители: пакгауза, сортировочной платформы, контейнерной площадки, склада бланков	28
Начальник отряда специальной военизированной службы охраны	28
Начальник противопожарного отряда	28
Начальник пожарного поезда	24,28
Начальник отделения (караула)	24
Мастер (старший), дорожный мастер (старший), мастер мостовой и тоннельный, мастер производственного обучения, прораб; начальник, механик-бригадир пассажирского поезда, машинист-инструктор	28
Электромеханик (старший), электромонтер дистанции сигнализации и связи, участка энергоснабжения, не несущие сменное дежурство	24, 28*
Бригадир освобожденный	24
(Старший) инструктор, инспектор всех наименований в отрядах специальной военизированной службы охраны и противопожарной службы	24, 28*
Энергодиспетчер (старший)	24, 28*
Диспетчер: электрифицированной дистанции электроснабжения, дистанции пути, дистанции сигнализации и связи, эксплуатационного вагонного депо	24
Диспетчер центрального пункта пожарной связи	24
Диспетчер противопожарного отряда	24
Мастер по ремонту пожарных рукавов и обслуживанию пожарной техники	24
Мастер газодымозащитной службы (ГДЗС)	24
Водитель пожарного автомобиля	24
Пожарный (старший)	24
Дежурные: по станции, маневровой горке, централизованным постам (на внеклассных станциях, станциях 1 класса), маневровый диспетчер	24, 28*
Дежурный по депо (основных и подменных пунктов локомотивных бригад)	28
Дежурный Дома отдыха локомотивных (поездных) бригад	24
Дежурные: по станции, маневровой горке, централизованного поста (на станциях 2-5 классов)	24
Руководители (заведующие): бюро, групп, касс; складов, дежурные помощники начальников вокзалов;	24, 28*

Директор, заведующий отделом, сектором Головного библиотечно-информационного центра	28
Старший осмотрщик вагонов; оператор по обработке перевозочных документов, оператор (технических контор, станций и др.); нарядчик (включая старших) локомотивных бригад, не несущие сменного дежурства	24, 28*
Заведующие: региональной информационно-технической библиотекой-кабинетом научно-технической информации, камерой хранения ручного багажа, комнатами отдыха, Домом отдыха локомотивных поездных бригад, архивом, хозяйством, складом, агентством, бюро, почтовой экспедицией; библиограф, библиотекарь (главный)	24, 28*
Кассир, инкассатор, инспектор, стенографистка, машинистка, комендант, экспедитор, товаровед; табельщик, техники всех	
специальностей, агент, кассир, инкассатор	24
Водитель служебной легковой автомашины	28
Секретарь-референт	28
Секретарь	24
Медицинский персонал подведомственного санатория-профилактория (врач, медсестра, всех наименований, массажист, санитарка)	24
Рабочие	24
Оператор вагонного депо	24

\* Руководители по согласованию с профсоюзными комитетами при заключении трудовых договоров самостоятельно устанавливают специалистам и служащим продолжительность трудового отпуска в размере 24 или 28 календарных дней, в зависимости от загруженности участка работы.

Продолжительность трудовых отпусков работников филиалов, место нахождения которых на территории Российской Федерации, устанавливается 28 календарных дней с предоставлением руководителям 3 календарных дней дополнительного отпуска. При этом дополнительный отпуск за стаж работы не предоставляется.



Приложение 6  
к коллективному договору  
между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Перечень  
должностей работников Компании,  
с которыми должны быть заключены письменные  
договоры о полной материальной ответственности  
за обеспечение сохранности ценностей (имущества), переданных  
им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе  
производства**

Наименование должностей	Основные виды имущества, средств, закрепляемых за работниками
1	2
Первые руководители филиалов и других структурных подразделений Компании	Денежные средства
Начальники цехов, старшие мастера, мастера, бригадиры эксплуатационных, ремонтных локомотивных депо, ремонтных заводов, других хозяйств	Оборудование, станки, материалы, запасные части, инструменты, другое имущество
Старшие дорожные мастера, дорожные мастера, мостовые мастера, мастера по ремонту машин и механизмов, бригадиры дистанций пути, путевых машинных станций, ремонтных подразделений путевого хозяйства	Материалы верхнего строения пути, оборудование, машины, механизмы, запасные части, инструменты, другое имущество
Старшие электромеханики, электромеханики, старшие мастера, мастера, бригадиры дистанций сигнализации и связи, электроснабжения	Оборудование, материалы, другое имущество
Начальники участков, старшие мастера, мастера, бригадиры дистанций водотеплоснабжения и санитарно-технических устройств	Здание, сооружение, оборудование, материалы, производственный инвентарь, другое имущество
Начальник комплекса путевых машин Инженер-технолог путевых машин	Оборудование, станки, материалы, запасные части, инструменты, другое имущество
Начальники: дорожных мастерских, путевых машин, контрольно-измерительных и испытательно-обследовательских вагонов; лабораторий, обследовательских и испытательных станций	Оборудование, материалы, другое имущество
Начальники: тяговых подстанций, районов контактной сети, ремонтно-ревизионных участков	Оборудование, материалы, другое имущество
Начальники баз запаса локомотивов, вагонов;	Локомотивы, вагоны, другое имущество

начальники восстановительных и пожарных поездов Начальники нехозрасчётных станций	Материальные ценности, материалы
Начальники вокзалов	Оборудование, материалы, другое имущество
Заведующие билетными кассами	Денежные средства, имущество
Начальники гаражей, механики, бригадиры, водители хозяйств	Оборудование, автомашины, материалы, топливо, запасные части, инструменты, другое имущество
Проводники пассажирских вагонов всех наименований	Оборудование, постельные принадлежности, другое имущество
Старшие приёмосдатчики, приёмосдатчики	Материальные ценности
Начальники участков, мастера, бригадиры дистанций защитных лесонасаждений	Основные средства, материалы, другое имущество, находящиеся на участках
Инженеры, агенты по снабжению, экспедиторы	Материалы, оборудование и другое имущество
Старшие кладовщики, кладовщики	Материальные ценности: топливо, сырьё, полуфабрикаты, детали, материалы, оборудование инструменты, готовая продукция, другое имущество
Начальники отделов, заместители начальников отделов информационно-вычислительных центров	Вычислительная техника, материальные ценности, другое имущество
Помощники руководителей по кадрам	Трудовые книжки, имущество
Начальники стрелковых, пожарных команд, стрелковых, пожарных групп	Караульные помещения, казармы, вольеры для служебных собак, оборудование, хозинвентарь, другое имущество
Помощники начальников отрядов по материально-техническому обеспечению	Материалы, оборудование, топливо, запасные части, другое имущество
Старшие стрелки, стрелки	Оружие, охраняемые грузы, объекты
Начальники региональных центров научно-технической информации, рационализации и библиотечного обслуживания, главные библиотекари, заведующие кабинетами технической информации	Имущество, материальные ценности
Старшие кассиры, кассиры, старшие контролёры - кассиры, контролёры-ревизоры, инкассаторы, товароведы	Денежные средства, материальные ценности
Сторожа, вахтёры	Охраняемые здания, склады, территории предприятий, другие объекты

Заведующие хозяйством, коменданты зданий	Материальные ценности, имущество
Заведующие камерами хранения ручного багажа, комнатами отдыха пассажиров на вокзалах	Материальные ценности
Гардеробщики, горничные	Материальные ценности

---

Приложение 7  
к коллективному договору  
между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

## **Типовой договор о полной материальной ответственности**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан темір жолы», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и \_\_\_\_\_, удостоверение личности № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_ года, именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Работник обязуется нести перед Работодателем полную материальную ответственность за сохранность имущества (далее – Имущество), переданного ему Работодателем для выполнения работы, непосредственно связанной с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением (*нужное подчеркнуть*) Имущества в процессе производства.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Работник обязан:

2.1.1. нести полную материальную ответственность перед Работодателем за сохранность Имущества;

2.1.2. бережно относиться к Имуществу и принимать меры по предотвращению нанесения ему ущерба.

2.1.3. своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности Имущества;

2.1.4. вести учет Имущества, составлять и представлять Работодателю в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках Имущества;

2.1.5. участвовать в инвентаризации Имущества;

2.1.6. по первому требованию Работодателя возместить ущерб, причиненный повреждением, гибелью, утратой Имущества по вине Работника.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. создать Работнику соответствующие условия для обеспечения сохранности Имущества;

2.2.2. ознакомить Работника с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, локальными актами Работодателя, регулирующими порядок приемки, хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки и применения Имущества в процессе производства, а также предусматривающими материальную ответственность Работника в случае необеспечения сохранности Имущества.

2.3. Работник имеет право требовать исполнения Работодателем обязанностей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Договора.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. в любое время проводить инвентаризацию Имущества;

2.4.2. требовать от Работника возмещения ущерба, причиненного повреждением, гибелью, утратой Имущества по вине Работника;

2.4.3. в случае неудовлетворения Работником в разумный срок требований Работодателя, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Договора, принять меры по удовлетворению этих требований путем обращения в суд.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты государственных органов и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

4.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по Договору по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале/окончании обстоятельств непреодолимой силы, но не позднее 3 (трех) дней после их начала/окончания, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и прекращения таких обстоятельств.

### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение неопределенного срока.

### **6. Заключительные условия**

6.1. Права и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия Сторон Договора.

6.2. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными для любой третьей Стороны.

6.3. Все изменения и дополнения вносимые в настоящий Договор действительны при условии совершения их в письменной форме и подписания Сторонами.

6.4. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7. Адреса и подписи Сторон**

**Работодатель:**

(адрес места нахождения,  
подпись, печать)

**Работник:**

(адрес места проживания,  
подпись)»

---

Приложение 8  
к Коллективному договору  
между Акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом на  
2012-2014 годы

### **Порядок предоставления мотивированного мнения органом профессионального союза**

Работодатель представляет письменное обращение в орган профессионального союза с приложением необходимых документов о предоставлении мотивированного мнения по случаю расторжения трудового договора с членом профсоюза по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) пункта 1 статьи 54 Трудового кодекса, а также прекращение трудового договора в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 59 Трудового кодекса.

Орган профсоюза регистрирует обращение, назначает дату заседания. Обращение должно быть рассмотрено в течение семи рабочих дней.

Заседание органа профсоюза считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

Обращение рассматривается в присутствии представителя Работодателя и работника-члена профсоюза, в отношении которого представлены материалы.

В случае неявки работника на заседание профсоюзного органа без уважительной причины, вопрос не рассматривается.

Решение принимается большинством голосов.

Постановление органа профсоюза подписывается присутствующими членами.

Выписка из протокола подписывается председателем профсоюзного органа и вручается работнику и представителю Работодателя в течение трех дней со дня принятия решения.

Приложение 9  
к коллективному договору  
между акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы»  
и его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

## Правила проведения аттестации

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аттестации определяют порядок и условия аттестации работников Акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее - Компания).

2. Аттестация проводится с целью:

определения уровня профессиональной подготовки и деловых качеств работников, их способности исполнять возложенные на них должностные обязанности;  
обеспечения соответствия квалификации работников занимаемым ими должностям, информирование работников о квалификационных требованиях, предъявляемых Компанией к занимаемым ими должностям;

определения потребности в обучении и развитии персонала;

составления непосредственными руководителями индивидуальных и групповых планов обучения и развития работников, рекомендаций по саморазвитию;

включения его в кадровый резерв для обучения и дальнейшего продвижения на более высокие должности.

3. Аттестации не подлежат руководство Общества, беременные женщины, работники, принятые на определенный срок.

Работники проходят аттестацию по истечении каждых последующих трех лет непрерывной работы в Компании в соответствии с Перечнем должностей (профессий) работников железнодорожного транспорта и квалификационных требований, предъявляемых к ним, утвержденным уполномоченным органом.

Работники вновь принятые (назначенные на должность) подлежат первичной аттестации не ранее чем через три года со дня приема на работу. Работники, вышедшие с отпуска по уходу за ребенком, находившиеся на листке временной нетрудоспособности 2 и более месяцев подряд проходят аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после выхода на работу.

В случаях перемещения и перевода работников в связи с изменением организационной структуры Компании, изменением наименования должности работника, не влекущие изменения функциональных обязанностей работники проходят аттестацию на общих основаниях.

При наличии в структурном подразделении Компании случаев нарушения безопасности на железнодорожном транспорте аттестация причастных к данному случаю работников может быть проведена досрочно (внеочередная) с уведомлением работника за десять календарных дней

4. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов:

1) подготовка к проведению аттестации;

2) тестирование работников;

3) собеседование с работником, проводимое аттестационной комиссией;

4) вынесение решения аттестационной комиссии.

## **2. Организация подготовки к проведению аттестации**

5. Подготовка к проведению аттестации работников центрального аппарата и руководителей филиалов Компании организуется Департаментом по управлению персоналом (далее - Департамент) и филиалом Компании – «Центр оценки и развития персонала железнодорожного транспорта» (далее – Центр) по поручению Президента, вице-президентов, Управляющего директора - Руководителя аппарата.

Подготовка к проведению аттестации работников филиалов (приписного штата) Компании организуется кадровыми службами филиалов по поручению директоров филиалов.

6. Подготовка к проведению аттестации включает следующие мероприятия:

подготовка необходимых документов аттестуемых (бланков аттестационных листов, бланков тестов, бланков оценки, самооценки);

определение сроков и разработка графика проведения аттестации;

внесение предложений по составу аттестационных комиссий;

организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;

оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям по проведению аттестации.

7. Президент, вице-президенты, Управляющий директор - Руководитель аппарата, директора филиалов Компании подписывают приказы, в которых утверждаются:

1) списки работников, подлежащих аттестации, с указанием даты ее проведения;

2) состав аттестационных комиссий;

3) пороговый балл тестирования, который носит рекомендательный характер.

8. О предстоящей аттестации в срок не позднее, чем за две недели до аттестации уведомляются:

в центральном аппарате руководители причастных структурных подразделений Департаментом;

в филиалах – причастные работники руководителями филиалов.

В уведомлении указываются: сроки проведения аттестации, перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативных технических актов и актов работодателя, на знание которых будет проводиться тестирование.

## **3. Аттестационная комиссия**

9. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 7 членов, включая председателя комиссии и его заместителя.

Председателем аттестационной комиссии назначаются: вице-президент, управляющие директора (по кураторству), руководители структурных подразделений центрального аппарата и филиалов Компании. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии;

В состав аттестационной комиссии включаются: руководители структурных подразделений центрального аппарата Компании, филиалов Компании, а также представители профсоюза, Департамента, Центра и/или кадровых служб филиалов Компании, Департамента правового обеспечения/Департамента по судебно-претензионной работе и/или юридических служб филиалов Компании, курирующие руководители – при аттестации руководителей филиалов.

Секретарь аттестационной комиссии определяется из числа работников Департаментов, Центра или кадровых служб филиалов Компании и не является членом аттестационной комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии проходят аттестацию на общих основаниях и в голосовании относительно себя не участвуют.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решения об итоговой оценке аттестуемого,



аттестационной комиссией принимаются путем открытого голосования, большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

11. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и/или заместителем председателя, присутствующими членами и секретарем аттестационной комиссии.

12. В обязанности секретаря аттестационной комиссии входят подготовка заседаний аттестационной комиссии, заполнение биографических данных аттестуемых работников в аттестационных листах, ведение протоколов заседаний и оформление аттестационных листов (приложение 1), своевременное направление необходимой документации в структурные подразделения Компании.

13. В Компании может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Работники филиалов Компании должностные обязанности которых содержат выполнение финансово – экономических функций проходят аттестацию в аттестационной комиссии, созданной с обязательным участием работников финансово – экономического блока центрального аппарата Компании.

По решению председателя и/или заместителя председателя аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены руководители, курирующие аттестуемых работников.

#### **4. Проведение аттестации**

14. Тестирование работников центрального аппарата и руководителей филиалов Компании проводит Центр.

Тестирование работников филиалов, в том числе работников приписного штата Компании проводится кадровыми службами филиалов, при организационно-методической помощи Центра.

Тестовые вопросы на знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативных технических актов и актов работодателя разрабатываются структурными подразделениями Компании, руководители которых несут ответственность за содержание и конфиденциальность разработанных тестов.

При необходимости тестовые вопросы на знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативных технических актов и актов работодателя могут разрабатываться специализированными организациями, услуги которых приобретаются Компанией в установленном законодательством порядке.

Количество вопросов в тестовом задании и время, выделяемое работнику на тестирование утверждаются решением аттестационной комиссии на организационном заседании.

15. При проведении аттестации используются следующие методы:

тестирование на знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, актов работодателя, содержащихся в перечне (приложение 4) и в уведомлении, указанном в пункте 8 настоящих Правил;

самооценка, путем заполнения аттестуемым бланка самооценки работников, подлежащих аттестации (приложение 2);

оценка непосредственным руководителем аттестуемого работника (приложение 3).

16. Итоговые оценки по результатам проведенного тестирования вносятся секретарем аттестационной комиссии в аттестационные листы.

Тестирование может проводиться на компьютере и на бумажных носителях.

В день прохождения тестирования аттестуемый работник и работник Центра кадровой службы филиала подписывают справку о результатах тестирования.

Работники, показавшие результаты тестирования не ниже порогового значения при повторной аттестации не проходят тестирование.

Работники, показавшие результаты тестирования ниже порогового значения, при повторной аттестации проходят тестирование повторно.

17. Бланк самооценки работников, подлежащих аттестации, бланк оценки аттестуемых работников непосредственным руководителем применяется для центрального аппарата и филиалов Компании.

18. Непосредственный руководитель аттестуемого заполняет бланк оценки аттестуемых работников непосредственным руководителем. В бланке оценки должна быть представлена объективная оценка деятельности работника за аттестуемый период времени, обзор его достижений и профессионального развития. Выставление непосредственным руководителем крайних оценок подразумевает наличие обязательных письменных комментариев и примеров, обосновывающих данные оценки.

19. Аттестуемые работники должны быть ознакомлены с представленными на них бланками оценки непосредственными руководителями и результатами тестирования ответственными за тестирование до начала заседания аттестационной комиссии.

20. Секретарь аттестационной комиссии перед заседанием аттестационной комиссии должен подготовить следующие документы:

результаты тестирования;

бланк самооценки, заполненный аттестуемым работником;

бланк оценки, заполненный непосредственным руководителем;

аттестационный лист (два экземпляра);

бланк протокола заседания аттестационной комиссии;

должностную инструкцию работника, утвержденную в установленном порядке.

21. Для принятия решения, указанного в пункте 22 настоящих Правил, аттестационной комиссией с работниками, независимо от результатов тестирования, проводится собеседование.

22. Аттестационная комиссия на основании результатов тестирования и собеседования принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

подлежит повторной аттестации;

не соответствует занимаемой должности.

Наряду с принятием решения по результатам тестирования и собеседования аттестационная комиссия вправе рекомендовать работнику повышение квалификации, получение соответствующего образования, а также рекомендовать работников для зачисления в кадровый резерв.

23. В случаях, когда квалификационные требования, предъявляемые к должностям (профессиям) были приняты и/или изменены уполномоченным органом после принятия работника на работу, и при этом аттестуемый работник набрал по результатам тестирования балл, превышающий пороговый, а также имеет стаж работы в железнодорожной отрасли более трех лет, аттестационная комиссия на основании результатов тестирования и собеседования вправе принять решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности с внесением рекомендации о повышении квалификации и/или получения соответствующего образования.

24. Повторная аттестация проводится через шесть месяцев со дня принятия аттестационной комиссией решения об ее проведении, в порядке, определенном настоящими Правилами.

25. В случае принятия аттестационной комиссией решения о повторной аттестации, работник не может быть переведен на вышестоящую должность до прохождения им повторной аттестации.

26. Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

27. Секретарь аттестационной комиссии вносит решения и рекомендации комиссии в аттестационные листы работников с указанием даты и номера соответствующего протокола. Два экземпляра аттестационных листов подписываются аттестационной комиссией.

Аттестационный лист и заполненные бланки самооценки работников, подлежащих аттестации и бланки оценки аттестуемых работников непосредственным руководителем хранятся в его личном деле.

28. Протокол заседания аттестационной комиссии заполняется секретарем и подписывается присутствующими членами комиссии, председателем и/или заместителем председателя комиссии. Протоколы заседания аттестационных комиссий по аттестации работников центрального аппарата и руководителей филиалов хранятся в Центре. Протоколы заседания аттестационных комиссий по аттестации работников филиалов хранятся в кадровых службах.

29. Работник должен сделать запись об ознакомлении с решением аттестационной комиссии на двух экземплярах аттестационного листа.

30. По итогам проведенной аттестации секретарем аттестационной комиссии предоставляются в соответствующие кадровые службы аттестационный лист, копии протоколов заседаний аттестационной комиссии.

31. Аттестационная комиссия в случае неявки работника на заседание комиссии по уважительной причине (отсутствие по болезни, отпуск, командировки, направление на обучение и иные случаи, подтвержденные документально) вправе принять решение о прохождении им аттестации после выхода на работу.

32. Итоги работы аттестационных комиссий обобщаются в Департаменте.

33. Работник вправе обжаловать решения, принятые Компанией по результатам аттестации, в судебном порядке.

---

**Приложение 1**

к Правилам проведения аттестации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Национальность \_\_\_\_\_
4. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(что окончил, когда, специальность, квалификация)

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в железнодорожной отрасли \_\_\_\_\_
7. Занимаемая должность на период проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
8. Итоговые оценки \_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии (верное подчеркнуть):

1) соответствует занимаемой должности

2) подлежит повторной аттестации \_\_\_\_\_

3) не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии при повторной аттестации (верное подчеркнуть):

1) соответствует занимаемой должности

2) не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

11. Рекомендации аттестационной комиссии:

нуждается в повышении квалификации – да, нет (верное подчеркнуть)

нуждается в получении соответствующего образования - да, нет (верное подчеркнуть)





## Приложение 2

к Правилам проведения аттестации

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Бланк самооценки работника, подлежащего аттестации

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

**Инструкция для работника, который проводит самооценку.** Просим Вас оценить по 5-балльной системе Ваши личностные и деловые качества по каждому приведенному пункту:

5 - отлично, всегда;

4 - хорошо, в большинстве случаев, часто;

3 - средне, иногда;

2 – ниже среднего, редко;

1 – неудовлетворительно, никогда

Выберите подходящую оценку	Варианты оценок
<i><b>1. Деловые качества</b></i>	
1. Готов посвятить время и энергию работе	1 2 3 4 5
2. Умею показать в работе профессионализм	1 2 3 4 5
3. Точно и в срок выполняю порученное задание	1 2 3 4 5
4. Целеустремлен	1 2 3 4 5
<i><b>2. Планирование и организация</b></i>	
1. Тщательно планирую работу	1 2 3 4 5
2. Эффективно использую время	1 2 3 4 5
3. Работаю вместе с коллегами над выработкой инновационных решений	1 2 3 4 5
<i><b>3. Познавательные способности/ технический опыт</b></i>	
1. Понимаю все аспекты своей должности	1 2 3 4 5
2. Длительное время способен сохранять устойчивое внимание, несмотря на усталость и посторонние раздражители	1 2 3 4 5

3. Способен быстро переключаться с одного вида деятельности на другой	1 2 3 4 5
4. Способен действовать быстро в условиях дефицита времени	1 2 3 4 5
<b>4. Личностные качества</b>	
1. Инициативность	1 2 3 4 5
2. Доброжелательность	1 2 3 4 5
3. Отзывчивость	1 2 3 4 5
4. Обязательность	1 2 3 4 5
5. Уверенность	1 2 3 4 5
6. Уравновешенность	1 2 3 4 5
<b>5. Работа в группе / навыки общения</b>	
1. Создаю эффективные рабочие отношения с коллегами	1 2 3 4 5
2. Умею согласовывать свои действия с действиями других лиц	1 2 3 4 5
3. Умею убеждать и сотрудничать	1 2 3 4 5
<b>6. Качество работы</b>	
1. Выполняю работу полностью, без замечаний, ее не приходится переделывать	1 2 3 4 5
2. Грамотный, профессиональный специалист	1 2 3 4 5
3. Эффективно обнаруживаю и решаю проблемы	1 2 3 4 5
<b>7. Навыки устной коммуникации</b>	
1. Кратко, ясно и убедительно излагаю мысли	1 2 3 4 5
2. Внимательно слушаю, уточняю, понимаю объясняемое задание	1 2 3 4 5
3. Способен работать с несколькими документами одновременно	1 2 3 4 5
4. Зачастую, если требуется, легко разрабатываю табличную, графическую, схематическую форму материала для его более доступного понимания	1 2 3 4 5
<b>8. Организаторские навыки</b>	
1. Ориентируюсь на конечный результат	1 2 3 4 5
2. Предан делу, организации	1 2 3 4 5
3. Готов и умею решать неординарные задачи	1 2 3 4 5
4. Способен к самооценке своего труда, к оценке труда других	1 2 3 4 5



## Раздел для руководителей

### *1. Стиль руководства*

1. Как руководитель требователен	1 2 3 4 5
2. Вежлив и корректен с подчиненными	1 2 3 4 5
3. Умеет поддерживать дисциплину и порядок в коллективе	1 2 3 4 5
4. Поощряет инициативу, творческую активность подчиненных	1 2 3 4 5

### *2. Постановка задач /контроль за их выполнением*

1. Ставит значимые задачи и определяет сроки их выполнения	1 2 3 4 5
2. Проводит регулярную проверку состояния выполнения задач	1 2 3 4 5
3. Следит за тем, чтобы работники ставили четкие цели в работе	1 2 3 4 5
4. Действует так, чтобы совместить цели отдела (предприятия, подразделения и др.) с планом развития Компании	1 2 3 4 5

### *3. Мотивация работников, поощрение*

1. Признает достижения работников и поощряет их	1 2 3 4 5
2. Открыто выражает гордость за подчиненных, способствует тому, чтобы работники чувствовали удовлетворение от своих достижений	1 2 3 4 5
3. Демонстрирует собственную вовлеченность в рабочий процесс, лично присутствует и участвует во всех его ключевых событиях	1 2 3 4 5

### *4. Навыки делегирования*

1. Делегирует ответственность и полномочия	1 2 3 4 5
2. Дает подчиненным широкие возможности принимать решения в их работе	1 2 3 4 5
3. Поощряет активное участие работников в разработке решений	1 2 3 4 5

### *5. Развитие профессиональных качеств подчиненных*

1. Ставит новые сложные задачи перед работниками	1 2 3 4 5
2. Делится информацией, дает советы и предложения, чтобы помочь своим подчиненным добиться большего успеха	1 2 3 4 5
3. Признает и поощряет усилия работников, направленные на их профессиональный рост и совершенствование	1 2 3 4 5

	<b>1 2 3 4 5</b>
<b><i>6. Навыки командной работы</i></b>	
1. Умеет устанавливать деловые и творческие отношения с партнерами	<b>1 2 3 4 5</b>
2. Умеет быстро адаптироваться к работе в разнообразных ситуациях, с разными людьми и группами	
3. Умеет понимать и ценить достоинства метода нескольких подходов к решению вопроса	<b>1 2 3 4 5</b>
	<b>1 2 3 4 5</b>

\_\_\_\_\_  
**(подпись работника)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.»

### Приложение 3

к Правилам проведения аттестации

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### Бланк оценки аттестуемого работника непосредственным руководителем

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Должность работника \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Инструкция для оценивающего. Просим Вас оценить по 5-балльной системе личные и деловые качества подчиненного работника, подлежащего аттестации, по каждому приведенному пункту:

5 - отлично, всегда;

4 - хорошо, в большинстве случаев, часто;

3 - средне, иногда;

2 – ниже среднего, редко;

1 – неудовлетворительно, никогда

Выберите подходящую оценку	Варианты оценок
<b><i>1. Деловые качества</i></b>	
1. Готов посвятить время и энергию работе	1 2 3 4 5
2. Умею показать в работе профессионализм	1 2 3 4 5
3. Точно и в срок выполняю порученное задание	1 2 3 4 5
4. Целеустремлен	1 2 3 4 5
<b><i>2. Планирование и организация</i></b>	
1. Тщательно планирует работу	1 2 3 4 5
2. Эффективно использует время	1 2 3 4 5
3. Работает вместе с коллегами над выработкой инновационных решений	1 2 3 4 5
<b><i>3. Познавательные способности/ технический опыт</i></b>	

1. Понимает все аспекты своей должности	1 2 3 4 5
2. Длительное время способен сохранять устойчивое внимание, несмотря на усталость и посторонние раздражители	1 2 3 4 5
3. Способен быстро переключаться с одного вида деятельности на другой	1 2 3 4 5
4. Способен действовать быстро в условиях дефицита времени	1 2 3 4 5
<b>4. Личностные качества</b>	
1. Инициативность	1 2 3 4 5
2. Доброжелательность	1 2 3 4 5
3. Отзывчивость	1 2 3 4 5
4. Обязательность	1 2 3 4 5
5. Уверенность	1 2 3 4 5
6. Уравновешенность	1 2 3 4 5
<b>5. Работа в группе / навыки общения</b>	
1. Создает эффективные рабочие отношения с коллегами (получает поддержку)	1 2 3 4 5
2. Умеет согласовывать свои действия с действиями других лиц	1 2 3 4 5
3. Способен убеждать и сотрудничать	1 2 3 4 5
<b>6. Качество работы</b>	
1. Выполняет работу полностью, без замечаний, ее не приходится переделывать	1 2 3 4 5
2. Грамотный, профессиональный специалист	1 2 3 4 5
3. Эффективно обнаруживает и решает проблемы	1 2 3 4 5
<b>7. Навыки коммуникации</b>	
1. Кратко, ясно и убедительно излагает мысли	1 2 3 4 5
2. Внимательно слушает, уточняет, понимает объясняемое задание	1 2 3 4 5
3. Способен работать с несколькими документами одновременно	1 2 3 4 5
4. Зачастую, если требуется, легко разрабатывает табличную, графическую, схематическую формы приложения для его более доступного понимания	1 2 3 4 5
<b>8. Организаторские навыки</b>	
1. Ориентируется на конечный результат	1 2 3 4 5
2. Предан делу, организации	1 2 3 4 5

3. Готов и умеет решать неординарные задачи	1 2 3 4 5
4. Способен к самооценке своего труда, к оценке труда других	1 2 3 4 5
Комментарии и рекомендации руководителя	

**Раздел для руководителей**

<b><i>1. Стиль руководства</i></b>	
1. Как руководитель требователен	1 2 3 4 5
2. Вежлив и корректен с подчиненными	1 2 3 4 5
3. Умеет поддерживать дисциплину и порядок в коллективе	1 2 3 4 5
4. Поощряет инициативу, творческую активность подчиненных	1 2 3 4 5
<b><i>2. Постановка задач /контроль за их выполнением</i></b>	
1. Ставит значимые задачи и определяет сроки их выполнения	1 2 3 4 5
2. Проводит регулярную проверку состояния выполнения задач	1 2 3 4 5
3. Следит за тем, чтобы работники ставили четкие цели в работе	1 2 3 4 5
4. Действует так, чтобы совместить цели отдела (предприятия, подразделения и др.) с планом развития Компании	1 2 3 4 5
<b><i>3. Мотивация работников, поощрение</i></b>	
1. Признает достижения работников и поощряет их	1 2 3 4 5
2. Открыто выражает гордость за подчиненных, способствует тому, чтобы работники чувствовали удовлетворение от своих достижений	1 2 3 4 5
3. Демонстрирует собственную вовлеченность в рабочий процесс, лично присутствует и участвует во всех его ключевых событиях	1 2 3 4 5
<b><i>4. Навыки делегирования</i></b>	
1. Делегирует ответственность и полномочия	1 2 3 4 5
2. Дает подчиненным широкие возможности принимать решения в их работе	1 2 3 4 5
3. Поощряет активное участие сотрудников в разработке решений	1 2 3 4 5
<b><i>5. Развитие профессиональных качеств подчиненных</i></b>	

1. Ставит новые сложные задачи перед сотрудниками	1 2 3 4 5
2. Делится информацией, дает советы и предложения, чтобы помочь своим подчиненным добиться большего успеха	1 2 3 4 5
3. Признает и поощряет усилия работников, направленные на их профессиональный рост и совершенствование	1 2 3 4 5
<b>6. Навыки командной работы</b>	
1. Умеет устанавливать деловые и творческие отношения с партнерами	1 2 3 4 5
2. Умеет быстро адаптироваться к работе в разнообразных ситуациях, с разными людьми и группами	1 2 3 4 5
3. Умеет понимать и ценить достоинства метода нескольких подходов к решению вопроса	1 2 3 4 5
Комментарии и рекомендации руководителя	

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
**Ф.И.О. (подпись)**

**С оценкой непосредственного  
руководителя ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
(подпись)**

\_\_\_\_\_

**Перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан и актов работодателя.**

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года
  - 2) Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года №151-І «О языках в Республике Казахстан».
  - 3) Закон Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года №266-ІІ «О железнодорожном транспорте».
  - 4) Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года №415-ІІ «Об акционерных обществах».
  - 5) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года №251-ІІІ ЗРК.
  - 6) Коллективный договор на 2012-2014 годы между Акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом.
  - 7) Отраслевое соглашение по социально-экономическим вопросам между государственным органом - Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, работодателями – Акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы», другими организациями железнодорожного транспорта и Профсоюзом железнодорожников Республики Казахстан на 2012-2014 годы.
  - 8) Регламент центрального аппарата Акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы»;
  - 9) Инструкция по делопроизводству в Акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы»;
  - 10) Кодекс деловой этики;
  - 11) Кодекс корпоративного управления.
-

Приложение 10  
к Коллективному договору  
между Акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы» и  
его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Перечень  
профессий, связанных с вредными условиями труда, на которых  
с профилактической целью рекомендуется употребление  
молока или других равноценных продуктов**

<b>Наименование профессии</b>	<b>Перечень вредных химических веществ, работа с которыми даёт право на получение молока или других равноценных продуктов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Аккумуляторщик	Серная кислота, щелочь
Аппаратчик химводоочистки	Кислота, щелочь, предельные и непредельные углеводороды
Аппаратчик химчистки спецодежды	Трихлорэтилен, перхлорэтилен
Бандажник	Акролеин
Водитель ассенизационной машины	Сероводород
Гальваник	Хром и его соединения
Заливщик свинцово-оловянистых сплавов	Свинец и его неорганические соединения, соляная кислота
Кабельщик-спайщик	Свинец, соединения олова
Компрессорщик	Акролеин
Лаборант	Свинец, кислоты, щелочь, масляная аэрозоль, предельные и непредельные углеводороды
Машинист (оператор) котла, котельщик	Оксид углерода, угольная пыль
Маляр, работающий с нитроэмалями	Ацетон, нитробензол, нитрометан Хлор и его соединения
Машинист моечной машины	Сероводород, аммиак, предельные, непредельные углеводороды
Машинист насосной установки	
Машинист машин тяжелого типа	Оксиды азота, оксид углерода, углеводород
Металлизатор	Оксиды марганца
Механик-наладчик	Акролеин
Моторист	Медная и меконитовая пыль
Молотобоец	Оксид углерода, угольная пыль
Мойщик (уборщик) подвижного состава	Керосин, предельные и непредельные углеводороды
Медник	Свинец и его соединения
Напайщик	Сернистый ангидрид, оксид углерода, двуокись азота, угольная пыль
Оператор и помощник оператора дефектоскопной тележки	Ацетон, метиловый спирт



Промывальщик - пропарщик цистерн	Ацетон, сложные эфиры
Прессовщик полимеров	Формальдегиды, акролеин
Пропитчик	Бензол, толуол, ксилол
Пробоотборщик	Щелочи, толуол, ксилол
Резчики	Двуокись азота, сварочная аэрозоль, оксид марганца, фтористый водород, хром
Сливщик-раздатчик нефтепродуктов, экипировщик	Углеводороды ряда метана: пентан и изопентан
Слесарь реостатных испытаний	Нитробензол, органические окиси
Слесарь по разделке тепловозов на металлолом	Окись азота, хлористый водород
Слесарь по ремонту стеклопластиковых кожухов	Ацетон, капролактам
Слесарь по ремонту аэроприборов капронового отделения	Капролактам, предельные углеводороды
Слесарь аварийно-восстановительных работ	Аммиак, сероводород
Рабочие нефтеуловителя	Акролеин, нефтепродукты
Слесарь по зарядке огнетушителей	Бороводороды
Слесарь-сантехник	Сероводороды
Слесарь-моторист	Метанол
Слесарь по ремонту котельного оборудования	Углеводороды, окись углерода
Слесарь по ремонту топливной аппаратуры, вспомогательных машин циклом КР-1, путеизмерительных машин	Предельные и непредельные углеводороды, масляная аэрозоль
Слесарь по ремонту роликовых подшипников	Фосфамид
Слесарь по ремонту холодильных секций	Хлористый водород, свинец
Слесарь по ремонту подвижного состава	Ксилол, толуол
Слесарь-дизелист по ремонту двигателей	Сероводород, аммиак
Токарь	Свинец, окись углерода, металлическая пыль
Травильщик, литейщик металла и сплавов	Окись алюминия, окись железа, кислота
Хромировщик	Хром и его соединения
Уборщица туалета	Хлор, бутан
Электрогазосварщик	Хлористый водород, окись азота, железа, углерода
Электроходовики, занятые на покраске ТЭД	Ацетон, бензол, ксилол, толуол

Примечание.

Руководители по согласованию с профсоюзными комитетами могут дополнить настоящий Перечень на основании результатов аттестации рабочих мест.

Приложение 11  
к Коллективному договору  
между Акционерным обществом  
«Национальная компания  
«Қазақстан темір жолы» и  
его трудовым коллективом  
на 2012-2014 годы

**Порядок  
выделения инвалидам, получившим трудовое увечье или профессиональное  
заболевание в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, денег на  
приобретение специальных транспортных средств, капитальный ремонт специальных  
транспортных средств и бензин**

Работники, ставшие инвалидами вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, обеспечиваются специальными (транспортными) средствами за счет средств Компании, с которыми они состояли в трудовых отношениях.

Выделение инвалидам денег на приобретение специальных транспортных средств осуществляется из расчета стоимости автомашины «UZ DAEWOO MATIZ» стандартной комплектации, по ценам автосалонов на момент приобретения, с учетом таможенных расходов, при наличии акта о несчастном случае на производстве, медицинских показаний по заключению медико-социальных экспертных комиссий и счета-фактуры предприятия, реализующего автотранспортные средства, а также при условии, что не получили бесплатно от соответствующих организаций.

Инвалидам, имеющим право на получение нескольких видов специального (транспортного) средства, выделяются деньги на приобретение только одного из видов, при этом инвалидам с повреждением нижних конечностей выделяются средства на приобретение автомашины с автоматической коробкой переключения передач.

Специальные (транспортные) средства приобретаются инвалидами по медицинским показаниям, на семилетний срок эксплуатации.

Капитальный ремонт специальных (транспортных) средств производится на основании технического акта, составленного органами государственной автомобильной инспекции, один раз в течение семилетнего срока со дня их выдачи, за счет средств Компании - причинителя вреда. При этом ремонт проводится в пределах стоимости специального (транспортного) средства.

Инвалидом по желанию может быть получена денежная компенсация за расходы на капитальный ремонт специального (транспортного) средства.

Инвалидам, имеющим в своем распоряжении специальные автотранспортные средства, устанавливается ежемесячная денежная компенсация за расходы на бензин в размере стоимости 75 литров бензина АИ-92 по отпускным розничным ценам реализации нефтепродуктов, сложившимся на первое число текущего месяца на территории, где проживает лицо, имеющее право на возмещение расходов.

---